

المؤسسة العربية للإعلان

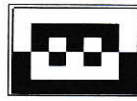
- اسم الجهة المعلنة: المصرف التجاري السوري - الإدارة العامة.
- نوع الإعلان: طلب عروض.
- نص الإعلان: تحديث وتطوير وصيانة الصرافات نوع Wincor مع القطع التبديلية والبرمجيات الملحقه.
- آخر موعد لاستلام العروض: حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم **الاثنين** الموافق لـ 17 / 1 / 2022 م في ديوان الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري.
- التأمينات المؤقتة: /122,016,000/ ل.س فقط مائة واثنان وعشرون مليون وست عشرة ألف ليرة سورية لا غير .
- التأمينات النهائية: 10 % من قيمة العقد.
- مدة التنفيذ:تحدد كما يلي :
 - 1- الوضع بالجاهزية: خلال ال/60/ يوم الأولى من بدء التنفيذ.
 - 2- مدة الترقية والتطوير والتحديث والتشغيل:تحدد من قبل العارض على أن لا تتجاوز ال/6/ أشهر لكافة التجهيزات والبرمجيات تبدأ من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي،ويؤخذ بعين الاعتبار مدة التنفيذ الأقل عند تقييم العروض.
 - 3- صيانة القطع غير المشمولة بالترقية: تحدد بعام ميلادي واحد تبدأ من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي.
- مدة ارتباط العارض بعرضه: /120/ يوماً فقط مائة وعشرون يوماً من تاريخ انتهاء تقديم العروض.
- مدة ارتباط العارض المرشح:/60/ يوم فقط ستون يوماً من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع المادة /32/ من القانون رقم /51/ لعام 2004.
- غرامة التأخير :/0.001/ فقط واحد بالألف عن كل يوم تأخير على ألا تزيد عن 20% من القيمة الإجمالية للعقد.
- يخضع هذا الإعلان لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم /51/ تاريخ 9/12/2004 والقانون رقم /60/ تاريخ 30/12/2004 الناظم لضريبة دخل الأرباح الحقيقية والرواتب والأجور.
- على الراغبين الاشتراك بهذا الإعلان الحضور إلى- ساحة يوسف العظمة- مبنى الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري بدمشق-مديرية الشؤون المالية- وذلك للحصول على دفاتر الشروط الخاصة الفنية والمالية والحقوقية لقاء مبلغ وقدره /300,000/ ل.س فقط ثلاثمائة ألف ليرة سورية لا غير .
- للإطلاع على دفاتر الشروط الخاصة (الفنية والمالية والحقوقية) يمكنكم زيارة الموقع الالكتروني للمصرف التجاري السوري (<https://www.cbs-bank.sy>) .

المدير العام
الدكتور علي يوسف



نسخة إلى:

- لوحة الإعلانات في مبنى المديرية العامة.
- لوحات الإعلانات في جميع فروع المصرف بدمشق وإحافظات.



دفتر الشروط المالي و الحقوقي الخاص بمشروع تحديث وتطوير وصيانة الصرافات نوع Wincor مع القطع التبديلية والبرمجيات الملحقة .

المادة (1): موضوع التعهد:

تحديث وتطوير الصرافات نوع wincor - Nixdorf طراز (2150xe - 2000xe) والبرمجيات الملحقة الخاصة بها وبرامج المراقبة والأرشفة وتجهيزها ببرامج وتجهيزات الحماية اللازمة وتقديم خدمات الصيانة والإصلاح متضمنة القطع التبديلية اللازمة.

المادة (2): كيفية تقديم العروض:

تقدم العروض ضمن ثلاث مغلفات محتومة من قبل العارض وتوضع في مغلف رابع معنون باسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري محتوم من قبل العارض و مدون عليه عبارة " طلب عروض تحديث وتطوير وصيانة الصرافات نوع Wincor مع القطع التبديلية والبرمجيات الملحقة " .

المغلف الأول: و يحتوي على ما يلي:

- التأمينات المؤقتة.
- طلب اشتراك بطلب العروض ملصقاً عليه طابعاً مالياً بقيمة (1500) ل.س فقط ألف و خمسمائة ليرة سورية لا غير بالإضافة إلى طابع الجهود الحربي بمبلغ (50) ل.س, وطابع إعادة إعمار بمبلغ (80) ل.س, وطابع شهيد(30) ل.س, وطابع إدارة محلية (10) ل.س.
- اسم النارض و شهرته و عنوانه وموطنه المختار أو اسم وكيله إن وجد وموطنه المختار .
- إذا كان العارض شركة فيجب أن يقدم مع العرض ما يثبت صفته القانونية بالنسبة للشركة و أنه مفوض من قبلها، وحائز على جميع الصلاحيات القانونية لإجراء التعاقد.
- إذا كان العارض وكياً عليه أن يقدم صك الوكالة المصدق أصولاً الذي يخوله الصلاحيات لإجراء التعاقد .
- شهادة سجل تجاري لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- شهادة تتضمن تسجيل العارض لدى إحدى الغرف التجارية أو الصناعية في الجمهورية العربية السورية لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- وثيقة من السجل العدلي للعارض تثبت أنه ليس محكوماً بجناية أو جرم شائن لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر وتعفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- وثيقة اشتراك بنشرة الإعلانات الرسمية للعام الحالي.
- إيصال مالي يشعر بشراء إضبارة دفاتر الشروط الخاصة.

- يلصق طابع مالي بمبلغ (30) ل.س على كل تصريح من التصاريح المطلوبة ، بالإضافة إلى طابع مجهود حربي (50) ل.س و طابع إعادة إعمار (10) ل.س.
- تصريح من المعارض بأنه اطلع على دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم رقم (450) لعام 2004 والخاصة (الحاقوقية و المالفة و الفنية) وأنه يقبل جميع ما ورد فيها من شروط و أحكام دون أي تحفظ.
- تصريح من المعارض يتضمن أنه غير مخالف لأحكام مقاطعة إسرائيل.
- تصريح من المعارض يتضمن بأنه غير محروم من الدخول في المناقصات التي تجريها الجهات العامة أو محجوزاً على أمواله حجراً احتياطياً لصالح الجهات العامة أو حجراً تنفيذياً.
- تصريح من المعارض يتضمن أنه ليس من العاملين لدى الجهات العامة و أنه ليس عضواً في المكتب التنفيذي ضمن محافظته وتنفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- تقديم لحة عن الشركة العارضة تبين توفر خبرات فنية في هذا المجال والمشاريع المشابهة من حيث (الخدمات المطلوبة وحجم العمل) المنفذة من قبلها مدعومة بالوثائق.
- تقديم عناوين مكاتب الجهة العارضة و السيرة الذاتية للفنيين لدى الشركة.
- يلتزم المعارض بتوقيع اتفاقية NDA عند التعاقد.
- يجب أن تقدم كافة الأوراق الواردة في العرض موقعة و مختومة من قبل المعارض.

المغلف الثاني: و يحتوي على:

- العرض الفني والمواصفات الفنية ولا يجوز أن يتضمن أي أسعار أو تحفظات أو شروط حقوقية أو مالية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها.
- على المعارض أن يذكر في عرضه الفني اسم الشركة الصانعة و المنتجة للتجهيزات و البرمجيات و بلد الصنع و بلد المنشأ.
- يرفق مع العرض الفني نسخة مطابقة وغير مسعرة من العرض المالي.

المغلف الثالث: و يحتوي على:

- العرض المالي وجدول الأسعار الإفرادية و الإجمالية رقماً وكتابةً، والذي يجب أن ينظم من قبل المعارض بصورة واضحة و جلية باللغة العربية مع العلم أنه سيتم رفض أي عرض مالي مكتوب بخط اليد.
- لا يجوز أن يتضمن العرض المالي أية تحفظات أو شروط حقوقية أو فنية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها .
- يعتبر العرض المقدم أو الموقع من قبل عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين ملزماً للمعارضين أو الموقعين عليه بالتزامن و التكافل تجاه الإدارة.
- يذكر في العرض المالي السعر دون شطب أو حك أو حشو أو تصحيح .
- في حال وجود تباين بين السعر الإفرادي والسعر الإجمالي للعرض يعتمد السعر الأدنى أساساً في الحساب لمصلحة الإدارة و على مسؤولية المعارض.
- يلتزم المعارض بتقديم أسعار القطع التبديلية والمستهلكة والدروج ضمن عرضه المالي.
- يلتزم المعارض بتقديم عرض مالي لصيانة الصرافات والبرمجيات الملحقه خلال فترة الوضع بالجهازية.
- يلتزم المعارض بتقديم عرض مالي لأعمال الوضع بالجهازية والصيانة الدورية حتى انتهاء فترة الترقية.
- يلتزم المعارض بتقديم عرض مالي للصيانة الصرافات خلال مدة الترقية.

- يلتزم العارض بتقديم عرض مالي لعملية الترقية والتطوير والتحديث والتشغيل مع استبدال DISPENSER.
- يلتزم العارض بتقديم عرض مالي لعملية الترقية والتطوير والتحديث والتشغيل بدون استبدال DISPENSER.
- يلتزم العارض بتقديم عرض مالي للصيانة الدورية والطائرة (للقطع غير المشمولة بالترقية) بعد انتهاء مدة الترقية ضمن عرضه المالي.
- يلتزم العارض بتقديم عرض مالي لصيانة الصرافات والبرمجيات الملحقمة بعد انتهاء مدة الضمان.

المادة (3) : تقديم العروض:

تقدم العروض حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم الموافق ل / / 2021.
والمحدد بالإعلان الصادر في الصحف الرسمية إلى ديوان الإدارة العامة للمصرف حصراً ويهمل كل عرض لم يسجل في الديوان ضمن المدة المحددة لتقديم العروض.

المادة (4) : يرفض العرض في إحدى الحالات التالية:

- في حال عدم تقديم التأمينات المؤقتة .
- في حال مخالفة أحكام دفاتر الشروط العامة أو الخاصة .
- في حال تقديم العرض بعد انتهاء الوقت المحدد لتقديم العروض.
- في حال تنظيمه أو تقديمه بصورة مخالفة لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون (51) لعام 2004 .

المادة (5) : التأمينات:

1- التأمينات المؤقتة:

تحدد التأمينات المؤقتة بمبلغ وقدره (122,016,000) ل.س فقط مائة وأثنان وعشرون مليوناً وست عشرة ألف ليرة سورية لا غير، وتقدم بموجب شيك مصدق أو كفالة أو حوالة مصرفية من حساب العارض المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية إلى حساب الإدارة العامة.

2- التأمينات النهائية:

تحدد تأمينات النهائية بـ 10 % فقط عشرة بالمائة من قيمة العقد تسدد خلال مدة عشرة أيام من تاريخ تبليغ المتعهد المرشح خطياً إحالة التعهد عليه وبما يتوافق مع المادة /48/ من القانون 51 لعام 2004 ، وتقدم بموجب شيك مصدق أو كفالة أو حوالة مصرفية من حساب العارض المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية إلى حساب الإدارة العامة، وتعاد إلى أصحابها بعد تاريخ صدور محضر الاستلام النهائي الموقع والمصدق أصولاً ، و تقديم براءة ذمة من التأمينات الاجتماعية.

المادة (6) : توقيع العقد:

تدعو الإدارة المتعهد المرشح لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه وبما يتوافق مع المادة (31) لفقرة (ط) من القانون 51 لعام 2004 وفي حال عدم حضوره أو امتناعه عن توقيع العقد وفقاً لأحكام دفتر الشروط الخاصة وعرضه المقبول تصدر التأمينات المقدمة وبحق للإدارة مطالبته بتعويض عن العطل و الضرر عند الاقتضاء.

المادة (7) : مدة ارتباط العارض بعرضه:

يبقى العارض مرتبطاً بعرضه لمدة (120) يوماً فقط مائة وعشرون يوماً من تاريخ انتهاء تقديم العروض.

المادة (8) : مدة ارتباط العارض المرشح:

يبقى العارض المرشح مرتبطاً بعرضه لمدة/60/ يوم فقط ستون يوماً من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع المادة /32/ من قانون العقود رقم 51 لعام 2004.

المادة (9) : بدء التنفيذ وأمر المباشرة:

يحدد بدء التنفيذ من اليوم التالي لتبلغ المتعهد أمر المباشرة الخطي.

المادة (10) : مكان التنفيذ:

الأماكن المحددة وفق الجدول المرفق بدفتر الشروط الفني.

المادة (11) : المدة المحددة للتنفيذ:

تحدد مدة التنفيذ على الشكل التالي:

الوضع بالجاهزية: خلال الـ /60/ يوم الأولى من بدء التنفيذ.

الترقية والتطوير والتحديث: تحدد من قبل العارض على أن لا تتجاوز الستة أشهر لكافة التجهيزات والبرمجيات تبدأ من

اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي، ويؤخذ بعين الاعتبار مدة التنفيذ الأقل عند تقييم العروض.

صيانة القطع غير المشمولة بالترقية: تحدد بعام ميلادي واحد من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي.

- يلتزم المتعهد بالاستمرار بتقديم خدمات الصيانة للقطع غير المشمولة بالترقية حتى انتهاء فترة الضمان بنفس الاسعار والشروط الواردة في العقد بموجب ملحق عقد.

المادة (12) : الضمان:

- يضمن المتعهد جميع الأعمال المتعاقد عليها خلال سنة من تاريخ آخر محضر استلام مؤقت للترقية ويكون ملزماً خلال تلك

الفترة بتبديل أية مادة أو قطعة يثبت عطلها أو سوء تنفيذها ولا يسأل عن العطل الذي تسببه الإدارة.

- إذا ظهر بعد انتهاء فترة الضمان عيب تعمد المتعهد إخفائه يبقى الضمان سارياً لمدة سنة اعتباراً من تاريخ ظهور العيب أو العلم به.

- تخضع القطع المبدلة لفترة ضمان معادلة لفترة الضمان الأصلية اعتباراً من تاريخ التبديل.

- يجب أن تكون القطع المبدلة جديدة وغير مجددة بحيث يتم تسليم القطع المستبدلة للمصرف.

المادة (13) : طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة العقد على الشكل التالي:

1- يتم دفع المستحقات المالية لعمليات الصيانة الدورية والطائرة على أربع دفعات بمعدل دفعة كل ثلاثة أشهر بموجب

أوامر صرف أصولية بعد صدور محضر الاستلام المؤقت الخاص بكل جولة استناداً إلى استمارات (بطاقات صيانة) تنظم

بنهاية كل زيارة موقعة ومختومة من المتعهد و مندوب الشؤون التقنية والمسؤول عن الصراف في الفرع ومصادق عليها من

قبل إدارة الفروع المعنية مع فاتورة مطالبة.

2- يتم صرف المستحقات المالية لعملية الترقية بموجب أوامر صرف أصولية، استناداً إلى محضر الاستلام المؤقت الخاص

بالترقية.

المادة (14) : الاستلام المؤقت:

- يتم الاستلام المؤقت لكل عشرة صرافات تمت ترقيتها، بموجب محضر موقع ومصدق أصولاً ينظم من قبل لجنة فنية يشكلها المصرف لهذه الغاية.

- يتم الاستلام المؤقت لأعمال كل جولة صيانة، بموجب محضر ينظم من قبل لجنة الاستلام المؤقت.

- يتم الاستلام المؤقت للقطع المبدلة بموجب محضر ينظم من قبل لجنة الاستلام المؤقت.

المادة (15) : الاستلام النهائي:

يتم الاستلام النهائي بعد انتهاء فترة الضمان، بموجب محضر موقع ومصدق أصولاً ينظم من قبل لجنة فنية يشكلها المصرف لهذه الغاية.

المادة (16) : غرامات التأخير:

تفرض على المتعهد الذي يتأخر بتنفيذ مضمون العقد غرامة تأخير بمقدار (0.001) فقط واحد بالألف عن كل يوم تأخير على ألا تزيد عن 20 % عشرين بالمائة من القيمة الإجمالية للعقد، ولو لم يلحق بالإدارة أي ضرر.

المادة (17) : النفقات الناجمة عن التعاقد و الضرائب و الرسوم:

يتحمل المتعهد جميع النفقات الناجمة عن التعاقد بما فيها أجور الإعلان، كما يتحمل المتعهد جميع الضرائب والرسوم المالية والجمركية والبلدية والمحلية المترتبة في الجمهورية العربية السورية والناجمة عن تنفيذ عن هذا العقد بما فيها رسم الطابع على نسختي العقد.

المادة(18)تمديد العقد بسبب القوة القاهرة:

يجب على المتعهد تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة في العقد، وإذا طرأ أي تأخير في تنفيذ تلك الالتزامات بسبب القوة القاهرة أو الحوادث المفاجئة التي لا علاقة لأي من الفريقين المتعاقدين بها والتي لم تكن متوقعة عند توقيع العقد ، فيجب على المتعهد أن يطلب خلال فترة التنفيذ تمديد تلك المواعيد استناداً إلى الظروف المذكورة بكتاب خطي يوضح فيه هذه الظروف يقدمه للإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث تلك الظروف أو الحوادث المفاجئة تحت طائلة سقوط حقه بطلب التمديد.

المادة (19) المسؤولية تجاه الغير:

يتحمل المتعهد مسؤولية جميع الأضرار الناجمة للغير من جراء تنفيذ أعمال التعهد، ويلتزم بالتعويض عن هذه الأضرار وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية بالنسبة للأضرار الحاصلة فيها، وللإدارة حق الرجوع عليه في كل ما يصيبها من التزامات من جراء ذلك بطريقة التقاص أو بأي طريق آخر.

المادة (20): الإعذار :

يعتبر المتعهد مسؤولاً عن جميع التزاماته وغرامات التأخير المترتبة فور حلول الآجال المحددة بموجب هذا العقد أو دفاتر الشروط دون الحاجة إلى إنذار أو إعذار أو أي إجراء من قبل الإدارة.

المادة (21) : التبليغ و الموطن المختار:

يجب أن تصدر جميع التبليغات و المراسلات بين الإدارة والعارض بصورة خطية إلى الموطن المختار المحدد في عرضه ويعتبر الموطن المذكور ملزماً للعارض ولو انتقل إلى غيره ما لم يبلغ الإدارة خطياً عن موطنه المختار الجديد في البلدة نفسها و إلا تعتبر كافة التبليغات المرسله إلى موطنه المختار الأول صحيحة حكماً.

المادة (22) : حل الخلافات:

تحل جميع الخلافات التي تنشأ بين الفريقين بالطرق الودية ، وفي حال عدم الوصول إلى حلها ودياً يتم اللجوء إلى القضاء المختص (القضاء الإداري) وفق الأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية.


المادة (23) : في كل ما لم يرد عليه النص:


يرجع إلى أحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم 51 تاريخ 2004/12/9، ودفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم (450) لعام 2004، وفي حال عدم كفاية هذه النصوص يعتبر التشريع السوري هو المرجع الوحيد في تفسير نصوص ومواد هذا الدفتر.

دمشق في 2021/11/8 م.

رئيساً
وائل عجيب


عضواً
طلال الأخرس


عضواً
روان الشديدي


صُدّق
المدير العام
الدكتور علي يوسف




دفتر الشروط الفني لطلب عروض تحديث وتطوير وصيانة الصرافات مع القطع التبديلية نوع Wincor والبرمجيات الملحقة

أولاً - الغاية من المشروع:

يرغب المصرف التجاري السوري بتطوير وتحديث الصرافات والبرمجيات الملحقة الخاصه بها وبرامج المراقبة والأرشفة وتجهيزها ببرامج وتجهيزات الحماية اللازمة وتقديم خدمات الصيانة والإصلاح متضمنة القطع التبديلية اللازمة، وهي الصرافات الآلية طراز Wincor-Nixdorf طراز (2000xe - 2150xe) عدد 151/ صراف (129 صراف جداري - 22 صراف لوي) حسب الجدول المرفق:

ثانياً - الشروط العامة:

- 1- يجب الإجابة على دفتر الشروط بنداً وبجدول موافق للشروط في هذا الدفتر.
- 2- يرفض كل عرض يخالف البنود الواردة في هذا الدفتر أو لا يحقق المتطلبات الفنية الدنيا المطلوبة.
- 3- يجب أن يذكر العارض جميع المواصفات الفنية للقطع والبرمجيات المقدمة وفق الشروط المطلوبة، بما فيها المزايا الإضافية في هذا الدفتر.
- 4- يجب أن تكون الشركة العارضة تعمل في مجال الصرافات الآلية.
- 5- يجب على العارض تقديم لمحة عن الشركة العارضة متضمنة مراكز الصيانة المعتمده في دمشق والمحافظات وعدد الفنيين في شركته الذين سيقومون بالأعمال وذكر خبراتهم وإرفاق ال CV الخاصة بكل فني متضمنة شهادات الخبرة لهم وذكر الجهات التي يقوم العارض بالعمل معها في مجال الصرافات.
- 6- يجب على العارض تأمين كافة مستلزمات التركيب والتشغيل بحيث تكون متضمنة ضمن العرض المالي.
- 7- يجب أن تقدم مع كل إجابة إشارة للمواصفة المقدمة على النشرات والكتالوكات الفنية وتحديد موقع هذه الإشارة (الصفحة - السطر - الشكل... الخ) ضمن الإجابة.
- 8- يلتزم العارض بوضع جميع الصرافات المتعاقد عليها بالجاهزية الفنية للعمل (عدا المتعرضة للعبث) خلال مدة 60 يوم من تاريخ أمر المباشرة، مع إجراء أعمال صيانة دورية لكافة الصرافات حتى انتهاء اعمال الترقية مع تقديم عرض مالي مستقل لهذه الاعمال.
- 9- يجب على العارض تحديد مدة (الترقية والتطوير والتحديث) لكافة التجهيزات والبرمجيات على ألا تتجاوز هذه المدة 6 أشهر من تاريخ أمر المباشرة.

سوي
دي

10- يجب أن يلتزم العارض بمعالجة الأعطال التي يبلغ عنها المصرف عبر استمارة العطل المعتمدة في المصرف خلال مدة 4 ساعات تحت طائلة فرض غرامات مالية 0.001 من القيمة الاجمالية للعقد عن كل يوم تأخير في حال عدم الإصلاح أو وضع قطعة بديلة ريثما يتم الإصلاح أو وضع قطعه جديده وغير مجده في حال عدم إمكانيه الإصلاح.

11- يلتزم العارض بضمان مجاني يشمل كافة مكونات الصراف (العتادية والبرمجية) التي تم ترقيتها أو استبدالها لمدة لا تقل عن عام ميلادي واحد تبدأ بعد انتهاء عملية الاستلام المؤقت لعملية الترقية.

12- ضرورة ذكر برنامج وإجراءات الصيانة الدورية والطارئة خلال فترة الضمان وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات علمياً، بحيث يلتزم العارض بما يلي:

a. تتم أعمال الصيانة الدورية والطارئة وفق توجيهات مديرية الشؤون التقنية وبإشرافها وبما يضمن استمرارية عمل التجهيزات والبرمجيات ووضعها بحالة جاهزية تامة ومثلى للعمل.

b. صيانة دورية ربع سنوية بإشراف مندوب مديرية الشؤون التقنية ومسؤولي الصرافات في الفروع والتي يتم اعتمادها من قبل المصرف.

c. الصيانة الطارئة خلال مدة استجابة وإصلاح 4 ساعات من لحظة الإبلاغ عن العطل من قبل مديرية الشؤون التقنية بموجب استمارة إبلاغ عن عطل بواسطة الفاكس أو هاتفياً أو بموجب كتاب خطي مهما كان سبب العطل ، وفي حال تعذر الإصلاح ضمن الموقع يلتزم العارض بوضع قطعة بديلة مؤقتاً وتشغيل الصراف وذلك ريثما يتم الإصلاح للقطع المعطوبة، وفي حال عدم إمكانيه إصلاحها يتم وضع قطعه جديده وغير مجده خلال 24 ساعة وذلك من لحظة الإبلاغ عن العطل تحت طائلة فرض غرامات مالية في حال وجود تأخير، وتسلم القطع غير القابلة للإصلاح للفرع المسؤول عن الصراف.

13- بالنسبة للصرافات المتعرضة لعبث خارجي أو تخريب التي يقع نفقة إصلاحها على المصرف يقوم المتعهد بتقديم تقرير فني ومالي لكل صراف على حدى وعلى ألا يتم تنفيذ عملية الإصلاح إلا بعد الحصول على موافقة خطية من المصرف.

14- بالنسبة للصرافات المتعرضة للتخريب والتي يثبت عدم الجدوى الاقتصادية من إصلاحها يحق للمصرف اخراجها اصولاً من قيمة عقد الصيانة دون أن يكون للمتعهد حق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويضات.

15- يلتزم العارض بإنجاز أعمال الصيانة المطلوبة الموضحة صراحة أو ضمناً بالجودة المطلوبة وفق ما هو متعارف عليه لتنفيذ مثل هذه الأعمال بما يضمن استمرارية العمل لكافة التجهيزات وأنظمة التشغيل وقواعد البيانات بشكل جيد.

16- تتم أعمال الصيانة الدورية والطارئة بحضور مندوب مديرية الشؤون التقنية ومسؤول الصراف في الفرع.

- 17- تزويد المصرف بعد التعاقد مباشرة بنموذج مقترح من بطاقات الصيانة الدورية للمكونات المتعاقد على صيانتها حيث يتم اعتماده بعد موافقة مديرية الشؤون التقنية.
- 18- تزويد المصرف بعد التعاقد مباشرة بنموذج مقترح من بطاقات الصيانة الطارئة للمكونات المتعاقد على صيانتها حيث يتم اعتماده بعد موافقة مديرية الشؤون التقنية.
- 19- تتحمل الشركة كافة نفقات نقل المكونات أو القطع المعطلة المراد صيانتها إلى مراكز الصيانة التابعة للشركة إذا دعت الحاجة إلى نقلها خارج موقع الصراف وإعادتها بعد الإصلاح وعلى مسؤولية الشركة في حال الكسر أو العطل أو التلف.
- 20- لا يحق للمتعهد في حال حدوث انقطاع بأعمال الصيانة لأي جهاز نتيجة الظروف القاهرة (التي يحددها المصرف) المطالبة بأي تعويضات.
- 21- تزويد المصرف بعنوان واضح ورقم هاتف ورقم فاكس للشركة أو أي وسيلة أخرى من أجل التبليغات والمراسلات.
- 22- تقديم تقرير في حال الصيانة الطارئة يبين فيه سبب العطل وطريقة معالجته وتاريخ وساعة ظهور العطل وتاريخ وساعة إصلاحه.
- 23- يجب أن تتضمن بطاقات الزيارة الدورية الرقم التسلسلي للتجهيزات ورقم الزيارة الدورية وتاريخ وتوقيت الصيانة الدورية التي تم تنفيذها وإجراءات الصيانة الدورية المتبعة والقطع المستبدلة إن وجدت وملاحظات الشركة موقعة ومختومة من قبل المشرفين على أعمال الصيانة من طرف المصرف (مندوب الدعم الفني - المسؤول عن الصراف) مع خاتم الفرع وتوقيع مندوب الشركة وخاتم الشركة.
- 24- يتم إجراء الصيانة الدورية مرة كل ثلاثة أشهر بإشراف مديرية الشؤون التقنية بما يكافئ أربع جولات صيانة دورية سنوياً.
- 25- يجب على المتعهد تزويد مديرية التقنية خلال أسبوع من تاريخ أمر المباشرة بجدول زمني للصيانة الدورية والوضع بالجاهزية لأخذ الموافقة عليه والبدء بالعمل.
- 26- يجب على المتعهد تزويد مديرية التقنية خلال أسبوع من تاريخ صدور آخر محضر الاستلام المؤقت لعملية الترقية بجدول زمني للصيانة الدورية لأخذ الموافقة عليه والبدء بالعمل.
- 27- تقوم الشركة بتزويد مديرية الشؤون التقنية بتقرير ربعي يبين حالة الإصلاحات الطارئة للتجهيزات والبرمجيات التي تم تنفيذها بحيث يوضح التقرير الفني المعتمد سبب العطل وكيفية المعالجة والملاحظات إن وجدت.
- 28- يقع على عاتق الشركة تأمين جميع القطع التبدلية والمستهلكة وقطع الغيار اللازمة للإصلاح والصيانة وعلى نفقتها.
- 29- يجب أن تكون القطع المبدلة وقطع الترقية والتحديث والاستبدال جديدة وغير مجددة.

- 30- يحق للمصرف تبديل أماكن تركيب وتشغيل التجهيزات وتغيير تبعيتها دون اعتراض الشركة وعلى نفقة المصرف ويتوجب على الشركة الإشراف على عملية النقل وإعادة تشغيل الصراف في الموقع الجديد ولا يحق للشركة المطالبة بأي مبلغ اضافي لقاء تشغيل الصراف بالموقع الجديد.
- 31- تلتزم الشركة بتعديل دروج الصرافات وفق مقتضيات الحاجة واللفئات التي يطلبها المصرف دون أي تكاليف إضافية.
- 32- تقديم الدعم الفني الكامل للمصرف بما يخص المواضيع المتعلقة بالصرافات كقراءة الملفات الخاصة المسجلة على الصراف للسحوبات وعمل الصراف وإجراء التحليلات الفنية اللازمه.
- 33- يتم صرف المستحقات المالية لعملية الترقية أو الاستبدال على دفعات وفق التالي:
- بعد الانتهاء من تنصيب البرمجيات الجديدة أو المطورة وتزويد المصرف برخص الاستخدام اللازمة لعمل جميع الصرافات المتعاقد عليها، وترقية 10 صرافات وفق المطلوب بموجب هذا الدفتر ووضعها بالجاهزية للعمل، وذلك بموجب محضر استلام مؤقت لهذه الأعمال.
 - بعد الانتهاء من ترقية كل 10 صرافات على حدى، وذلك بموجب محضر استلام مؤقت لهذه الأعمال، حتى الانتهاء من جميع الصرافات وفق جدول الكميات المرفق.
- 34- يلتزم العارض بتقديم عرض مالي لصيانة كافة الصرافات والبرمجيات الملحقه موضوع العقد خلال فترة البوضع بالجاهزية.
- 35- يلتزم العارض بتقديم عرض مالي لصيانة كافة الصرافات والبرمجيات الملحقه موضوع العقد بعد سنة الضمان المجاني لمدة عام ميلادي واحد يجدد تلقائيا لمدة ثلاث سنوات (سنة فسنة) في حال رغب المصرف بذلك.
- 36- التدريب: يقدم العارض خطة تدريب متكاملة (تقدم نسخه من خطه التدريب) على تركيب وتشغيل وصيانة كافة أجزاء المنظومة وإدارتها بكفاءة، مع شرح كامل ووافي لبرمجيات إدارتها والتحكم بها (يقدم دليل عمل للإدارة و التحكم) وحل جميع الإشكاليات التي يمكن أن تنشأ فيها ، يتم تنفيذ الخطه التدريبيه مع كل مستلزماتها قبل البدء بتركيب النظام المطلوب في المصرف (ولا تحتسب فترة التدريب من ضمن فترة تنفيذ العقد) ، على العارض ذكر مكان و منهج الدورة التفصيلي و فترة التدريب و أسماء المدربين و خبراتهم و إرفاق ال CV الخاص بكل مدرب مع العرض الفني المقدم ويفضل أن يملك المدربون شهادة بهذا النوع من العمل و يلتزم المتعهد بتقديم الكتب والمراجع والأقراص الليزرية اللازمة للمنهج التعليمي وذلك لكل متدرب ويقدم بعد الانتهاء من التدريب شهادات حضور للمدربين موقعه من الشركة العارضة.
- 37- تخضع القطع المبدلة لفترة ضمان مجانية مدتها سنة ميلادية ، اعتبارا من تاريخ تركيبها ويكون المتعهد ملزماً خلال فترة الضمان بتبديل أي قطعة من القطع يثبت وجود عيب أو عطل فيها أو سوء تصنيع ويستثنى من ذلك (أعطال حالات العبث والتخريب والكوارث الطبيعية).

المطلوب (Win10)، أو تقديم منتج آخر بما يتناسب مع متطلبات الترقية وضمن عمل البرمجيات المقدمة على الصرافات .

6. التأكد من عمل كافة قطع الصراف (EPP, Card reader, Dispenser, Printers ، الخ) بعد

إتمام عملية الترقية بشكل كامل وتوافق عملها بشكل تام عند تشغيل الصراف ووضعه بالخدمة.

7. التأكد من عمل جميع المؤشرات الضوئية والصوتية (مؤشر ادخال البطاقة مؤشر خروج النقود مؤشر خروج البطاقة).

8. يجب على المتعهد ضم جميع الصرافات على Domain الخاص بالصرافات المجهز من قبل المصرف.

9. تنصيب البرمجيات الجديدة بعد الترقية بما فيها البرمجيات الخاصة بالمصرف المتوافقة مع نظام التشغيل الجديد لكافة الصرافات والتأكد من عملها بشكل كامل وفق تقارير موقعة من الفنيين ومختومة بخاتم الفرع والشركة.

10. إجراء الاختبارات اللازمة للتأكد من سلامة عمل الصراف بكافة أجزاء والخدمات المقدمة من خلاله.

11. التأكد من طباعة الجورنال الورقي وملف الجورنال الالكتروني والتأكد من عملية تخزينه وترحيله بشكل آلي.

12. استبدال الكاميرا الخاصة بالصراف بكاميرا مناسبة بدقة جيدة بحيث تكون الصورة واضحة مع مراعاة حجم الصورة الملتقطة وعلى العارض ذكر دقة الكاميرا وضمن جودة الصور الملتقطة وآلية تخزينها وترحيلها بشكل آلي للمستخدم.

13. تقديم نظام حماية من الفيروسات وبرمجيات الفدية الخبيثة وعلى العرض ذكر المواصفات كاملة مع شرح آلية العمل وذلك مع تقديم الرخص الكاملة لمدة عام (للمستخدم وجميع الصرافات المرتبطة به والتطبيقات و البرمجيات) مع ضمان امكانية التجديد عند انتهاء الرخصة.

14. تقديم وتركيب وتشغيل نظام متكامل للحماية من عمليات النسخ غير المشروع للبطاقات من قارئ البطاقات ، يضمن عدم حدوث نسخ للبيانات وإخراج الصراف من الخدمة فوراً مع ذكر اليه عمله.

15. تقديم وتركيب Anti-cash trapping في حال الامكانية الفنية للتركيب على الصرافات المطلوب ترقيتها.

16. إضافة Cover Shield EPP للحماية من الرؤية الجانبية عند إدخال الرقم السري للوحة التشفير الخاصة بالصراف.

17. تزويد المصرف بنسخة نهائية (IMAGE) عن كل صراف بعد الانتهاء من أعمال الترقية .

18. يقدم العارض عرض فني ومالي مستقل لعملية الترقية والتطوير والتحديث والتشغيل مع استبدال Dispenser ويحق للمصرف الأخذ به أو لا.

19. تقديم عرض مالي للصيانة الدورية والطائرة تتضمن القطع التبديلية على نفقة المتعهد خلال مدة الترقية.

20. تقديم عرض مالي للصيانة الدورية والطائرة تتضمن القطع التبديلية وذلك للقطع غير المشمولة بالترقية على نفقة المتعهد لمدة عام وذلك بعد آخر محضر استلام مؤقت لعملية الترقية.
21. تقديم جدول مستقل بأسعار القطع التبديلية والدروج ويلتزم به طيلة فترة التعاقد .

رابعاً الصيانة:

1) الصيانة الدورية للصرافات الآلية:

- 1- تنظيف التجهيزات من الغبار وفحص كامل عتاد الصرافات والتأكد من جاهزيتها وعدم وجود أعطال وإصلاح الأعطال في حال وجودها.
- 2- تصحيح رسائل الخطأ لمكونات النظام وبيان السبب.
- 3- تنظيف قارئ البطاقات من الداخل باستخدام بطاقات التنظيف الخاصة وباستخدام مواد التنظيف المعتمدة وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من حسن عمله.
- 4- تنظيف كافة القطع الميكانيكية والداخلية للصراف من الغبار والأوساخ والتأكد من حسن عملها وذلك باستخدام وسائل التنظيف المخصصة لتنفيذ مثل هذه الأعمال والمعتمدة وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً
- 5- معايرة الـ **Dispenser** وتنظيفه والتأكد من حسن عمله وصيانه بالكامل
- 6- معايرة الدروج بشكل جيد والتأكد من إخراج النقود من كافة دروج الصراف بشكل سليم
- 7- تنظيف وصيانة الطابعات الموجودة ضمن الصراف باستخدام مواد ووسائل التنظيف المناسبة والموصى بها عالمياً وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من حسن عملها واختبارها.
- 8- تنظيف كافة الحساسات الداخلية باستخدام وسائل التنظيف المناسبة والموصى بها وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً
- 9- تنظيف الشاشة وواقى الشاشة من الداخل والخارج باستخدام مواد ووسائل التنظيف المناسبة والموصى بها وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من عملها وإظهارها بشكل جيد واستبدال واقى الشاشة أو الشاشة في حال وجود مشكلة تعيق الإظهار مثل (قشر - فقاعات) بما يضمن وضعها بجاهزية تامة للعمل وجيدة للإظهار
- 10- تنظيف كافة المراوح الداخلية في الصراف باستخدام مواد ووسائل التنظيف المناسبة والموصى بها وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من حسن عملها
- 11- التأكد من سلامة كافة وصلات الكهرباء ووصلات البيانات الداخلية
- 12- التأكد من سلامة مسننات نقل الحركة الداخلية وقشط السير الداخلية واستبدال المهترئ منها حفاظاً

س س س

على حسن سير عمل الصراف.

- 13- التأكد من حالة البطارية الخاصة بالقفل الالكتروني والتبديل عند الحاجة على نفقة الشركة
- 14- إجراء الصيانة والتنظيف اللازمين لحاسب الصراف باستخدام مواد ووسائل التنظيف المناسبة الموصى بها
- 15- وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من فحص واختبار كافة
- 16- المكونات الداخلية وتنظيف مراوح التبريد والتأكد من جاهزية القرص الصلب والقرص الليزري واختبار عمل الحاسب بالكامل بشكل جيد
- 17- تنظيف لوحة المفاتيح EPP والتأكد من عمل أزرار لوحة المفاتيح الجانبية (FDK) بشكل جيد
- 18- التأكد من حالة كافة البرمجيات وأنظمة التشغيل المركبة على الصراف والقيام بالصيانة اللازمة ووضعها بحالة جاهزية
- 19- استبدال القطع المستهلكة الواجب استبدالها وفق ما هو متعاقد عليه مع ذكرها بتقرير الصيانة الدورية
- 20- فحص شبكة التغذية الكهربائية والتأريض بالصراف وإعلام المصرف عن أي خلل في حال وجوده
- 21- التأكد من سلامة عمل المكيف الموجود في غرفة الصرافات (إن وجد) وإعلام المصرف بأي خلل فيه
- 22- التأكد من سلامة عمل الكاميرة وجودة الصورة ومعايرتها ومعالجة الخلل إن وجد والتأكد من عملية سحب الصور وتخزينها على القرص ضمن حاسب الصراف
- 23- التأكد من سلامة عمل البارامترات الموضوعه على الصرافات وصحة التوقيت والتاريخ للصراف ضمن شبكة الصرافات
- 24- تنظيف واجهة الكاميرة من الخارج والداخل باستخدام مواد ووسائل التنظيف المناسبة والموصى بها وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من جودتها.
- 25- التأكد من حالة جميع البرمجيات وأنظمة التشغيل المركبة على الصرافات والقيام بالصيانة اللازمة وإجراء التجارب والاختبارات اللازمة للتأكد من حسن عمل البرمجيات ووضعها بحالة جاهزية تامة خالية من العيوب وبما يضمن توافقية العمل وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً
- 26- التأكد بتاريخ الزيارة من إنشاء وسلامة وتخزين ملف Ejournal على القرص الصلب
- 27- التأكد بتاريخ الزيارة من إنشاء وسلامة وأرشفة الملفات التسجيلية على القرص الصلب لحاسب الصراف .
- 28- القيام بأعمال الصيانة الدورية الوقائية لأنظمة التشغيل والبرمجيات التطبيقية التي تعمل على الصرافات وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً والتأكد من سلامة عمل جميع البرمجيات.
- 29- القيام بأعمال الصيانة الدورية الوقائية للمخدمات وكافة البرامج والتطبيقات المقدمة.
- 30- إعلام المصرف بأي خلل أو عطل (برمجيات وعتاد) يؤثر على سلامة التجهيزات وصحة عمل الصراف.
- 31- التأكد من تحديث برنامج مضاد الفيروسات وبرمجيات الفدية الخبيثة.
- 32- التأكد من عمل أنظمة الحماية المركبة على الصراف.

33- وضع الصراف بحالة جاهزية تامة للعمل.

34- تنظيم استمارة بنهاية الزيارة يبين فيها أعمال الصيانة الدورية أو الأعطال التي تم إصلاحها ويجب أن توقع من قبل مندوب الدعم الفني ومسؤول الصراف في الفرع المعني ومختومة بخاتم الفرع والشركة حيث يحتفظ المتعهد بهذه الاستمارة ليتقدم بها إلى إدارة المصرف التجاري السوري للمطالبة عن كل ربع.

(2) - الصيانة الطارئة:

1- يتم تبليغ الشركة بالأعطال الطارئة للمكونات من المصرف بموجب استمارة إبلاغ عن عطل طارئ (يتم اعتمادها بالتنسيق مع مديرية الشؤون التقنية (نموذج الاستمارة عند بداية التعاقد) أو بموجب طلب إصلاح خطي ويقع على عاتق المتعهد معالجة جميع الأعطال مهما كان سبب العطل ما عدا حالات العبث الخارجي (الحالات التي تعالج على نفقة المصرف بموجب موافقة أصولية).

2- يقوم المتعهد بتزويد المصرف بعد انتهاء المعالجة للأعطال الطارئة بتقرير الإصلاحات الطارئة للمكونات التي تم تنفيذها بحيث يوضح التقرير الفني المعتمد، سبب العطل وكيفية المعالجة والملاحظات إن وجدت موقع ومختوم أصولاً من مندوب الدعم الفني والمسؤول عن الصراف ومختوم بخاتم الفرع والشركة.

3- يتم معالجة كافة المشاكل وإعادة الصراف للعمل بحالة جاهزية تامة خالية من العيوب

4- يتعهد المتعهد بتقديم وتركيب كافة القطع التبديلية اللازمة للإصلاح والصيانة.

5- تتم الإصلاحات الطارئة للتجهيزات والبرمجيات وفقاً للتوجيهات والإجراءات المعتمدة في صيانة الصرافات عالمياً وتوجيهات مديرية الشؤون التقنية بحيث يتم وضع التجهيزات والبرمجيات كافة بحالة جاهزية تامة

6- بعد انتهاء المعالجة يعاد إلى المصرف استمارة العطل الطارئ التي تتضمن تقرير فني يبين سبب العطل وتحليل المشكلة والإجراءات المتبعة وطريقة المعالجة وتاريخ وتوقيت المعالجة موقعة ومختومة من قبل العارض وموقعه من قبل فني الصيانة بالمصرف والمسؤول عن الصراف ومختومة من قبل الفرع المسؤول عن الصراف.

7- في حال عدم إمكانية الإصلاح بموقع الصراف يتم نقل الصراف إلى الشركة للإصلاح مع التنويه إلى أن أجور نقل الصراف وإعادةه بعد الإصلاح إلى موقعه تقع على نفقة الشركة وبحضور مندوب الدعم الفني بحيث يكون الصراف أثناء نقله وإعادةه فارغاً من أي سلفة نقدية ويقع على عاتق المصرف توفير ذلك.

(3) معالجة الأعطال الناجمة عن حالات العبث والتخريب والكوارث الطبيعية وسوء الاستخدام (الحالات

التي ستم معالجتها على نفقة المصرف): ويلتزم المتعهد بالمعالجة وفق التالي:

1. المقصود بحالات العبث و التخريب هي حالات (الكسر - الخلع - سكب مواد سائلة - إدخال أجسام غريبة بهدف التخريب - محاولات السرقة و ما ينجم عنها - الصواعق الكهربائية - التفجيرات - الكوارث الطبيعية).

2. يقع على عاتق المتعهد إجراء الكشف الفني على التجهيزات التي يعلمه المصرف بتعرضها لإحدى حالات العبث و التخريب للمعالجة خلال زمن استجابة 4 ساعات من وقت إبلاغه من المصرف بحيث يقوم بعد الكشف بالتنسيق مع مندوبي الدعم الفني و المسؤولين عن الصرافات بالفروع لمحاولة الإصلاح وفي حال تعذر الإصلاح يتم تقييم الأضرار فنياً و بيان إمكانية الإصلاح أو الحاجة إلى الاستبدال وفق الأصول، بحيث يتم تزويد المصرف خلال 24 ساعة بتقرير فني يبين الأضرار الحاصلة بالتفصيل موقعة أصولاً من مندوب الدعم الفني و المسؤول عن الصراف بالفرع و مندوب الشركة و خاتم الفرع و خاتم الشركة ، إضافة إلى تقرير مالي يبين كلفة الاستبدال للقطع غير القابلة للإصلاح وفق لائحة أسعار القطع المقدمة من قبل المتعهد بعرضه المالي ل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة أصولاً من قبل المصرف مع التنويه أن :

• أجور الإصلاح و اليد العاملة تقع على عاتق المتعهد و لن يعطى لها أي سعر أو بدل مالي.

• يقع على عاتق المتعهد تأمين القطعة البديلة عن القطعة المتضررة و تركيبها و تشغيلها خلال

24 ساعة من وقت إبلاغه من المصرف بالموافقة على الاستبدال.

3. في حال عدم إمكانية الإصلاح للتجهيزات بموقع التركيب يتم نقل الجهاز لمقر الشركة بالتنسيق مع إدارة الفرع و المسؤول عن الصراف و بإشراف مندوب الدعم الفني مع التنويه أن أجور نقل الجهاز وإعادةه بعد الإصلاح إلى موقعه الأساسي أو إلى موقع يختاره المصرف ضمن نفس المحافظة يقع على عاتق و نفقة الشركة المسؤولة عن الصيانة و على مسؤوليتها، مع ضرورة أن يتم التأكد قبل نقل الصراف بالتنسيق مع المسؤول عن الصراف بالفرع بأن الصراف خالياً و فارغاً من أي سلفه نقدية.

4. يجب أن تكون القطع المبدلة جديدة و غير مجددة و تخضع لفترة ضمان مجاني عام ميلادي على الأقل و يتم تسليم القطع غير القابلة للإصلاح بموجب محضر أصولي للفرع المسؤول عن الصراف .

اللجنة الفنية

م. شادي صافي



محمد الحسين



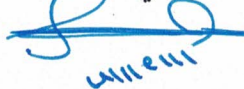
محمد حسن



مصادق

المدير العام

د. علي يوسف



جدول توزيع صرافات وبنكوك

BR	Damascus	العدد
دمشق 1	صراف لوبي ضمن بنوك الفرع 1 دمشق بساحة الحريقة	1
دمشق 3	ساحة الحريقة صراف على مدخل المصرف التجاري السوري الفرع 3 دمشق	2
دمشق 5	صراف لوبي ضمن بنوك الفرع 5 دمشق جانب وزارة الداخلية القديمة	3
دمشق 5	الحجار - صراف داخل وزارة الاسكان والتعمير	4
دمشق 6	ساحة يوسف العظمة - صراف على سور الفرع 6 دمشق جداري	5
دمشق 6	ساحة يوسف العظمة - مبنى الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري طابق 2	6
دمشق 6	مشروع دمر - مبنى الدراسات صراف لوبي داخل بنوك المينى	7
دمشق 8	شارع نور سعيد - صراف على سور فرع 8/ الصراف الثالث	8
دمشق 9	ساحة النجمة صراف على سور السورية للطيران (عيادة الدكتور)	9
دمشق 11	فنادق الشيراتون صراف ضمن بنوك الفندق لوبي	10
دمشق 12	المالكي داخل بنوك مشفى الشامى	11
دمشق 13	استراد المزة كوة على المدخل الفرع لكلية الآداب	12
دمشق 14	شارع الثورة - بناء الطيران الثاني داخل الفرع 14 دمشق صراف اللوبي	13
دمشق 14	ساحة السبع بحرات - كوة على سور وزارة المالية الصراف الثاني	14
دمشق 14	شارع بغداد - كوة أمام مقسم هاتف شارع بغداد	15
دمشق 17	باب توما - مقابل نوبار - صراف بمدخل الفرع 17 دمشق	16
دمشق 17	طريق المطار - حرم معرض دمشق الدولي - صراف داخل ساحة المدينة	17

سنى
 9/11
 10/11

دمشق 28	شركة كهرباء ريف دمشق بقدسيا كوة على السور	WINCOR	18
دمشق 28	خلف مشفى الأسد الجامعي كوة على سور كلية الصيدلة	WINCOR	19
دمشق 28	ساحة المواصاة - كوة على سور المدينة الجامعية مقابل مشفى المواصاة الصراف الأول	WINCOR	20
فرع الحجاز	ساحة الحجاز - صراف على سور المصرف التجاري السوري فرع الحجاز	WINCOR	21
التل	منطقة صيدنايا - كوة جانب بلدية صيدنايا	WINCOR	22
التل	منطقة التل - المصرف التجاري السوري بالتل صراف داخل الفرع	WINCOR LOBBY	23
مالية دمشق	ساحة عرنوس - خلف حلويات نفيسة - كوة على سور مديرية مالية دمشق صراف مديرية المالية اللوبي	WINCOR LOBBY	24
دمشق 13	اتستراد المزة - بناء المؤسسة العامة للاتصالات كوة على سور المؤسسة	WINCOR	25
دمشق 16	ركن الدين - كوة داخل حرم مشفى ابن النفيس	WINCOR	26
برزة	مساكن برزة اتستراد ثاني - كوة على سور مقسم هاتف مساكن برزة	WINCOR	27
برزة	مساكن برزة - مسبق الصنع - كوة على مدخل مركز البحوث العلمية	WINCOR	28
دمشق 6	مشروع دمر - على سور الهيئة المركزية للرقابة - صراف الرقابة والتفتيش الأول	WINCOR	29
التل	منطقة التل - صراف داخل حرم المعهد العالي للعلوم السياسية	WINCOR	30
دمشق 2	شارع النصر - صراف على مدخل مقسم هاتف النصر	WINCOR	31
دمشق 5	فكتوريا - جانب وزارة الداخلية القديمة - صراف جداري جانب الفرع 5 دمشق	WINCOR	32
دمشق 12	ضاحية قدسيا دوار الزعيم جانب بناء المهندسين الصراف الثاني	WINCOR	33
دمشق 12	ضاحية قدسيا دوار الزعيم جانب بناء المهندسين الصراف الأول	WINCOR	34
دمشق 14	ساحة السبع بحرات - كوة على سور وزارة المالية الصراف الأول	WINCOR	35
دمشق 17	صراف مطار دمشق الدولي الثاني	WINCOR LOBBY	36
دمشق 13	المزة كوة على سور مدينة الجلاء الرياضية	WINCOR	37
دمشق 13	المزت فيلات - السور الخلفي لمركز التدريب للمؤسسة العامة للاتصالات	WINCOR	38

س
س
س

دمشق 9	التجهيز - خلف مدرسة جودت الهاشمي - صراف على سور المصرف الزراعي	WINCOR	39
دمشق 9	خلف نادي الضباط الجديد - صراف لوبي ضمن المؤسسة العامة للمساحة العسكرية	WINCOR LOBBY	40
الروضة	شارع الروضة - جانب جامع الروضة كوة على سور المصرف التجاري فرع الروضة	WINCOR	41
برزة	مساكن برزة - مسبق الصنع - كوة على سور هيئة الاوراق المالية	WINCOR	42
دمشق 2	الميدان - كوة على سور مقسم هواتف الميدان	WINCOR	43
دمشق 28	ساحة المواسة - كوة على سو رالمدينة الجامعية مقابل مشفى المواسة الصراف الثاني	WINCOR	44
الزبداني	صراف مضايا - جانب بلدية مضايا	WINCOR	45
دمشق 10	الصناعة - كوة جانب مدخل مؤسسة النقل الداخلي بدمشق	WINCOR	46
مالية دمشق	ساحة عرنوس - خلف حلويات نفيسة - كوة على سور مديرية مالية دمشق صراف مديرية المالية الجداري نقل للمنطقة الحرة	WINCOR	47
التل	صراف بلدية عين منين - ساحة عين منين	WINCOR	48
الزبلطاني	صراف فرع الزبلطاني خلف سوق الزبلطاني على مدخل القرع	WINCOR	49
الزبلطاني	صراف داخل الشركة الخماسية جانب كراج البولمان بحرستا	WINCOR	50
الزبلطاني	صراف على مدخل الشركة الخماسية جانب كراج البولمان بحرستا	WINCOR	51
درعا	صراف مكتب الشيخ فمسكين	WINCOR	52
BR	QUNITRA		
فرع القنيطرة	مدينة البعث - كوة على سور المصرف الزراعي بالقنيطرة الصراف الاول	WINCOR	53
فرع القنيطرة	مدينة البعث - كوة على سور المصرف الزراعي بالقنيطرة الصراف الثاني	WINCOR	54
BR	Daraa		
درعا	المجمع الحكومي بدرعا - كوة على سور المجمع	WINCOR	55
درعا	سحاري كوة على جانب بناء مالية درعا	WINCOR	56
درعا	مكتب المصرف التجاري السوري بالصنمين	WINCOR	57

سدي
9/11

3 حمص	تلكلخ - صراف الليث مول بتلكلخ	WINCOR	76
4 حمص	منطقة الخواش - صراف مكتب الخدمات المصرفية بالخواش	WINCOR	77
5 حمص	كرم اللوز كوة على سور العيادات الشاملة بحمص	WINCOR	78
5 حمص	الزهراء - شارع الستين صراف على مدخل صراف الفرع 5 حمص	WINCOR	79
4 حمص	وادي الذهب - داخل مبنى النقل البري بحمص	WINCOR	80
3 حمص	صراف باب الفرع 3 حمص	WINCOR	81
4 حمص	الحميدية - جانب فرع حزب البعث العربي الاشتراكي	WINCOR	82
BR	Hama		
1 حماه	كوة على جدار السرايا (بناء المحافظة بحماه) صراف 3	WINCOR	83
4 حماه	شارع صلاح الدين المصرف التجاري السوري الفرع 4 حماه داخل الفرع صراف لوي	WINCOR	84
1 حماه	كوة على جدار السرايا (بناء المحافظة بحماه) صراف 1	WINCOR	85
1 حماه	ساحة العاصي - شارع القوتلي صراف امام مدخل فرع المصرف التجاري السوري رقم 1 بحماه	WINCOR	86
2 حماه	شارع البارودية - امام مدخل المصرف التجاري السوري الفرع 2 حماه صراف 1	WINCOR	87
1 حماه	ساحة العاصي - شارع القوتلي - جانب سيزياتيل - والمصرف الصناعي كوة جانب الشركة الأهلية بحماه	WINCOR	88
1 حماه	الشريعة - كوة على سور كلية طب الاسنان	WINCOR	89
2 حماه	شارع العلمين - كوة على سور كلية الطب البيطري بحماه	WINCOR	90
BR	Halab		
2 حلب	صراف لوي على داخل الفرع 2 حلب	WINCOR LOBBY	91
2 حلب	منطقة الجميلية - صراف 1 امام مدخل مبنى مديرية المالية بحلب	WINCOR	92
الفرع 6 حلب	شارع يوسف العظمة - جانب سينما اوغاريت صراف على مدخل الفرع 6 حلب - 1	WINCOR	93

سدى

الفرع 1 حلب	صراف أمام مديرية الزراعة بحلب	WINCOR	94
الفرع 6 حلب	شارع يوسف العظمة - جانب سينما اوغاريت صراف على مدخل الفرع 6 حلب - 2- بالمستودع	WINCOR	95
الفرع 7 حلب	العزيرية - مقابل كازية خمس - المدخل الرئيسي لمبنى المصرف التجاري السوري الفرع 7 حلب صراف 1	WINCOR	96
الفرع 7 حلب	العزيرية - مقابل كازية خمس - المدخل الرئيسي لمبنى المصرف التجاري السوري الفرع 7 حلب صراف 2	WINCOR	97
حلب 6	ساحة سعد الله الجابري كوة على سور الحديقة العامة امام الشركة السورية للطيران صراف اول	WINCOR	98
حلب 2	الجميلية كوة داخل مبنى مديرية صراف السكك الثاني	WINCOR	99
حلب 2	منطقة الجميلية - صراف 2 امام مدخل مبنى مديرية المالية بحلب	WINCOR	100
الفرع 5 حلب	صراف باب الفرع الاول	WINCOR	101
الفرع 5 حلب	صراف باب الفرع الثاني	WINCOR	102
حلب 3	صراف مطار حلب الأول	WINCOR	103
حلب 3	صراف مطار حلب اللوبي	WINCOR LOBBY	104
حلب 2	محطة القطار نقلاً من الجميلية كوة أمام مبنى مديرية صراف السكك الاول	WINCOR	105
الفرع 8 حلب	شارع المصارف - صراف الفرع 8 حلب مدخل الفرع موجود بالمستودع	WINCOR	106
حلب 7	منطقة الكتاب كوة ضمن حديقة الكتاب الصراف الاول	WINCOR	107
BR	Tartos		
صافيتا	صافيتا امشيتي الحلو جانب الاتصالات	WINCOR	108
صافيتا	اطريق عام طرطوس صافيتا - كوة صراف رأس الخشوفة - جانب مدرسة رأس الخشوفة	WINCOR	109
صافيتا	كوة أمام مبنى مديرية منطقة صافيتا (السرايا)	WINCOR	110
الشيخ بدر	الشيخ بدر داخل الفرع بطرطوس	WINCOR LOBBY	111
طرطوس	المدخل الرئيسي لمرفأ طرطوس - كوة جانب مديرية الاستثمار - نهاية شارع المينا	WINCOR	112
طرطوس 1	جانب مبنى قيادة الشرطة - خلف فرع الحزب - المصرف التجاري السوري الفرع 1 طرطوس كوة - صراف 3	WINCOR	113

مدي

9/9

1/1

114	WINCOR	جانب مبنى قيادة الشرطة - حلف فرع الحزب - المصرف التجاري السوري الفرع 1 طرطوس كوة - صراف 2	طرطوس 1
115	WINCOR	فرع المصرف التجاري بالدريكيش صراف على جدار الفرع	الدريكيش
116	WINCOR	المشبكة - كوة أمام مديرية مالية طرطوس - جانب حديقة الباسل	طرطوس 2
117	WINCOR LOBBY	فرع المصرف التجاري بالدريكيش صراف لوي داخل الفرع الفرع	الشيخ بدر
118	WINCOR	حلف بناء المحافظة - على مدخل مصرف التسليف سابقاً	طرطوس 1
119	WINCOR LOBBY	جانب مبنى قيادة الشرطة - المصرف التجاري السوري الفرع 1 طرطوس صراف لوي داخل الفرع	طرطوس 1
120	WINCOR LOBBY	شارع الثورة - بناء شركة الوهيب صراف لوي داخل الفرع	طرطوس 2
121	WINCOR	الشارع الرئيسي - ساحة الشيخ منصور - جانب البلدية - كوة مقابل مالية الدريكيش - سبي سنتر -	دريكيش
BR Latakia			
122	WINCOR	اللاذقية - ساحة المارتقلا - على سور حديقة القصر البلدي	اللاذقية 1
123	WINCOR	الكراج الشرقي - كوة داخل سور المنطقة الحرة البرية باللاذقية	اللاذقية 1
124	WINCOR	جبله - كوة امام مدخل شركة التبغ	جبله
125	WINCOR	شارع 8 آذار - جانب مشفى الاسد العسكري الفرع 1 اللاذقية الصراف الثاني	اللاذقية 1
126	WINCOR	ساحة الشيخ ضاهر - كوة صراف ساحة الشيخ ضاهر	اللاذقية 1
127	WINCOR	مقابل المصرف العقاري - كوة امام مؤسسة المياه باللاذقية	اللاذقية 1
128	WINCOR LOBBY	الشاطئ الأزرق داخل فندق لاميرا-ميرديان سابقاً	اللاذقية 1
129	WINCOR	جانب دوار الزراعة كوة على جدار مبنى المؤسسة العامة للتبغ	اللاذقية 1
130	WINCOR	مدينة القرداحة سور بلدية القرداحة	اللاذقية 2
131	WINCOR	مدينة القرداحة ضمن مكتب الخدمات المصرفية	اللاذقية 2
132	WINCOR	شارع 8 آذار جانب دار الإفتاء على جدار المصرف التجاري السوري الفرع 2 اللاذقية الصراف الاول	اللاذقية 2

سري

اللاذقية 2		شارع بغداد داخل مبنى مديرية المرفأ LOBBY	WINCOR LOBBY	133
اللاذقية 2		شارع الجزائر - كوة جانب باب المرفأ الثاني	WINCOR	134
اللاذقية 2		بداية الكورنيش الغربي - كوة جانب باب المرفأ الرابع	WINCOR	135
اللاذقية 3		شارع عبد القادر الحسيني كوة على سور معمل التبغ صراف 1	WINCOR	136
اللاذقية 4		ادوار هارون - كوة على مدخل بناء المحاربين القدماء	WINCOR	137
اللاذقية 4		داخل جامعة تشرين جانب المكتبة المركزية	WINCOR	138
اللاذقية 4		داخل جامعة تشرين جانب كلية الطب	WINCOR	139
اللاذقية 2		شارع 8 آذار جانب دار الإفتاء على جدار المصرف التجاري السوري الفرع 2 اللاذقية صراف الثاني	WINCOR	140
جبلة		جبلة صراف داخل صالة مطار حميميم (مطار الشهيد باسل الاسد)	WINCOR LOBBY	141
جبلة		جبلة - منطقة الدالية - صراف على جدار مكتب خدمات المصرف التجاري السوري بالدالية	WINCOR	142
اللاذقية 1		شارع الجزائر - بناء المؤسسة العامة للحبوب باللاذقية - كوة على مدخل المؤسسة	WINCOR	143
اللاذقية 1		شارع المغرب العربي - كوة على سور القصر العدلي	WINCOR	144
اللاذقية 2		شارع بغداد كوة على سور مبنى مديرية المرفأ	WINCOR	145
اللاذقية 3		شارع عبد القادر الحسيني كوة على سور معمل التبغ صراف 2	WINCOR	146
اللاذقية 1		شارع المغرب العربي - كوة على سور مديرية الزراعة	WINCOR	147
اللاذقية 3		خاية شارع القوتلي بعد ساحة اوغاريت على جدار الفرع 3	WINCOR	148
BR	Banias			
بانياس		بانياس - كوة على مدخل مصفاة بانياس الصراف الاول	WINCOR	149
بانياس		بانياس - كوة جانب مدخل بلدية بانياس	WINCOR	150
BR	Dair alzour			
دير الزور		كوة على سور جامعة الفرات بدير الزور	WINCOR	151

مدير
مدير