



المؤسسة العربية للإعلان

- اسم الجهة المعلنة: المصرف التجاري السوري - الإدارة العامة.
- نوع الإعلان: مناقصة.
- نص الإعلان: تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لمقسم الإدارة العامة في المصرف التجاري السوري .
- آخر موعد لاستلام العروض: حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم **الثلاثاء** الموافق لـ **٣٠ / ١١ / ٢٠٢١** م في ديوان الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري.
- التأمينات المؤقتة: /1,500,000/ ل.س فقط مليون وخمسمائة ألف ليرة سورية لا غير.
- التأمينات النهائية: 10 % من القيمة الإجمالية للعقد.
- مدة التنفيذ: عام ميلادي واحد تبدأ من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي قابل للتجديد لسنة إضافية في حال رغبة الإدارة بذلك ولمدة لا تتجاوز الستين بعد السنة الأولى.
- مدة ارتباط العارض بعرضه: /120/ يوم فقط مائة وعشرون يوماً من تاريخ انتهاء تقديم العروض.
- مدة ارتباط العارض المرشح: /60/ يوم فقط ستون يوماً من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع المادة /25/ من القانون رقم /51/ لعام 2004.
- غرامة التأخير : /0.001/ فقط واحد بالألف عن كل يوم تأخير على ألا تزيد عن 20% من القيمة الإجمالية للعقد.
- يتم فض العروض في اليوم التالي لتاريخ انتهاء تقديم العروض في تمام الساعة 10,00 صباحاً من يوم **الأربعاء** الموافق لـ **١ / ١٢ / ٢٠٢١** م في الإدارة العامة - مقر اجتماع لجنة المناقصات - الطابق الحادي عشر.
- يخضع هذا الإعلان لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم /51/ تاريخ 2004/12/9 والقانون رقم /60/ تاريخ 2004/12/30 الناظم لضريبة دخل الأرباح الحقيقية والرواتب والأجور.
- على الراغبين الاشتراك بهذا الإعلان الحضور إلى - ساحة يوسف العظمة - مبنى الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري بدمشق - مديرية الشؤون المالية - وذلك للحصول على دفاتر الشروط الخاصة الفنية والمالية والحقوقية لقاء مبلغ وقدره /30,000/ ل.س فقط ثلاثون ألف ليرة سورية لا غير.
- للإطلاع على دفاتر الشروط الخاصة (الفنية والمالية والحقوقية) يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني للمصرف التجاري السوري (<https://www.cbs-bank.sy>).

المدير العام
الدكتور علي يوسف





نسخة إلى:

- لوحة الإعلانات في مبنى المديرية العامة.
- لوحات الإعلانات في جميع فروع المصرف بدمشق والمحافظات.



دفتـر الشـروط المـالي والحـقوقي الخـاص بـتقديـم خـدمـات الصـيـانـة لمـقسـم الإـدارـة العـامـة للمـصـرف التجـاري السـوري

المادة (1): موضوع التعهد:

تقدم خدمات الصيانة بكافة أشكالها الدورية والطائرة مع القطع التبديلية على نفقة المتعهد لمقسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري ذو الطراز OpenScape 4000 المقدم من شركة Unify.

المادة (2): كيفية تقديم العروض:

تقدم العروض ضمن مغلفين اثنين محتومين من قبل العارض، يوضعان في مغلف ثالث معنون باسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري محتوم من قبل العارض ومدون عليه عبارة "مناقصة تقديم خدمات الصيانة لمقسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري".

المغلف الأول: و يحتوي على ما يلي:

- التأمينات المؤقتة.
- طلب اشتراك بالمناقصة ملصقاً عليه طابعاً مالياً بقيمة (1500) ل.س فقط ألف وخمسمائة ليرة سورية لا غير بالإضافة إلى طابع المجهود الحربي بمبلغ (50) ل.س، وطابع إعادة إعمار بمبلغ (80) ل.س، وطابع شهيد (30) ل.س، وطابع إدارة محلية (10) ل.س.
- اسم العارض وشهرته وعنوانه وموطنه المختار أو اسم وكيله إن وجد وموطنه المختار.
- إذا كان العارض وكلياً عليه أن يقدم صك الوكالة المصدق أصولاً، وأنه حائز على جميع الصلاحيات القانونية لإجراء التعاقد.
- شهادة سجل تجاري صادرة خلال العام الحالي ولم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- شهادة تتضمن تسجيل العارض لدى إحدى الغرف التجارية أو الصناعية في الجمهورية العربية السورية لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- وثيقة من السجل العدلي للعارض تثبت أنه ليس محكوماً بجناية أو جرم شائن لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر وتعفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- وثيقة اشتراك بنشرة الإعلانات الرسمية للعام الحالي.
- إيصال مالي يشعر بشراء إضارة دفاتر الشروط الخاصة.
- يلصق طابع مالي بمبلغ (30) ل.س على كل تصريح من التصاريح المطلوبة، بالإضافة إلى طابع مجهود حربي (50) ل.س وطابع إعادة إعمار (10) ل.س.

- تصريح من العارض بأنه اطلع على دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم رقم (450) لعام 2004 والخاصة (الحقوقية و المالية والفنية) وأنه يقبل جميع ما ورد فيها من شروط وأحكام دون أي تحفظ.
- تصريح من العارض يتضمن أنه غير مخالف لأحكام مقاطعة إسرائيل.
- تصريح من العارض يتضمن بأنه غير محروم من الدخول في المناقصات التي تجريها الجهات العامة أو محجوزاً على أمواله حجزاً احتياطياً لصالح الجهات العامة أو حجزاً تنفيذياً.
- تصريح من العارض يتضمن أنه ليس من العاملين لدى الجهات العامة وأنه ليس عضواً في المكتب التنفيذي ضمن محافظته وتعفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- تقديم لمحة عن الشركة العارضة تبين توفر خبرات فنية في هذا المجال والمشاريع المشابهة من حيث (الخدمات المطلوبة وحجم العمل) المنفذة من قبلها مدعومة بالوثائق.
- تقديم عناوين مكاتب الجهة العارضة والسيرة الذاتية للفنيين لدى الشركة.
- يجب أن تقدم كافة الأوراق الواردة في العرض موقعة ومختومة من قبل العارض.

المغلف الثاني: و يحتوي على:

- العرض المالي مع جدول الأسعار الإفرادية والإجمالية رقماً وكتابةً، والذي يجب أن ينظم أو يملأ من قبل العارض بصورة واضحة وجليّة باللغة العربية مع العلم أنه سيتم رفض أي عرض مالي مكتوب بخط اليد.
- لا يجوز أن يتضمن العرض المالي أية تحفظات أو شروط حقوقية أو فنية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها.
- يعتبر العرض المقدم أو الموقع من قبل عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين ملزماً للعارضين أو الموقعين عليه بالتضامن و التكافل تجاه الإدارة.
- يذكر في العرض المالي السعر دون شطب أو حك أو حشو أو تصحيح.
- في حال وجود تباين بين السعر الإفرادي والسعر الإجمالي للعرض يعتمد السعر الأدنى أساساً في الحساب لمصلحة الإدارة وعلى مسؤولية العارض.
- يلتزم العارض بتقديم جدول بأسعار القطع التبديلية ضمن عرضه المالي.

المادة (3): تقديم العروض:

تقدم العروض حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم الموافق لـ / / 2021 والمحدد بالإعلان الصادر في الصحف الرسمية إلى ديوان الإدارة العامة للمصرف حصراً ويهمل كل عرض لم يسجل في الديوان ضمن المدة المحددة لتقديم العروض.

المادة (4): يرفض العرض في إحدى الحالات التالية:

- في حال عدم تقديم التأمينات المؤقتة.
- في حال مخالفة أحكام دفتر الشروط العامة أو الخاصة .
- في حال تقديم العرض بعد انتهاء الوقت المحدد لتقديم العروض .
- في حال تنظيمه أو تقديمه بصورة مخالفة لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون (51) لعام 2004.

المادة (5): التأمينات:

1- التأمينات المؤقتة :

تحدد التأمينات المؤقتة بمبلغ وقدره (1,500,000) ل.س فقط مليون وخمسمائة ألف ليرة سورية لا غير، تقدم بموجب شيك مصدق أو كفالة مصرفية أو حوالة مصرفية من حساب العارض المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية إلى حساب الإدارة.

2- التأمينات النهائية:

تحدد التأمينات النهائية بـ 10% فقط عشرة بالمائة من القيمة الإجمالية للعقد، تسدد خلال مدة عشرة أيام من تاريخ تبليغ المتعهد المرشح خطياً إحالة التعهد عليه، وبما يتوافق مع المادة /48/ من القانون 51 لعام 2004، وتقدم بموجب كفالة مصرفية أو شيك مصدق، وتعاد إلى أصحابها بعد صدور محضر الاستلام النهائي الموقع والمصدق أصولاً وتقديم براءة ذمة من التأمينات الاجتماعية.

المادة (6): توقيع العقد:

تدعو الإدارة للمتعهد المرشح لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه وبما يتوافق مع المادة (31) الفقرة (ط) من القانون 51 لعام 2004 وفي حال عدم حضوره أو امتناعه عن توقيع العقد وفقاً لأحكام دفتر الشروط الخاصة وعرضه المقبول تصدر التأمينات المقدمة ويحق للإدارة مطالبته بتعويض عن العطل و الضرر عند الاقتضاء.

المادة (7): مدة ارتباط العارض بعرضه:

يلتزم العارض بعرضه لمدة (120) يوماً فقط مائة وعشرون يوماً، من تاريخ انتهاء تقديم العروض.

المادة (8): مدة ارتباط العارض المرشح:

يبقى العارض المرشح مرتبطاً بعرضه لمدة /60/ يوم فقط ستون يوماً من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع المادة /25/ من قانون العقود رقم 51 لعام 2004.

المادة (9): بدء التنفيذ وأمر المباشرة:

يحدد بدء التنفيذ من اليوم التالي لتبليغ المتعهد أمر المباشرة الخطي.

المادة (10): مكان التنفيذ:

مبنى الإدارة العامة.

المادة (11): المدة المحددة للصيانة:

عام ميلادي واحد تبدأ من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي قابل للتجديد لسنة إضافية في حال رغبة الإدارة بذلك ولمدة لا تتجاوز السنتين بعد السنة الأولى.

المادة (12): الضمان:

- تخضع القطع المبدلة لفترة ضمان (عام ميلادي كامل) من تاريخ الاستبدال، ويجب أن تكون القطع المبدلة جديدة وغير مجددة بحيث يتم تسليم القطع المستبدلة للمصرف بموجب محضر استلام مؤقت ويتحمل العارض المسؤولية في حال تعطل أي قطع أخرى بسبب القطع المبدلة التي بها عيب أو سوء صنع.
- إذا ظهر بعد انتهاء فترة الضمان عيب تعمد المتعهد إخفائه يبقى الضمان سارياً لمدة سنة اعتباراً من تاريخ ظهور العيب أو العلم به.

المادة (13): طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة العقد على أربع دفعات بمعدل دفعة كل ثلاثة أشهر بموجب أوامر صرف أصولية استناداً إلى استثمارات (بطاقات الصيانة) تنظم بنهاية كل زيارة موقعة من المتعهد والمندوب التقني و محتومة من المتعهد ومديرية الشؤون التقنية مع محضر الاستلام المؤقت الخاص بكل جولة، وتقدم فاتورة عن كل مطالبة.

المادة(14): الاستلام المؤقت والنهائي:

- يتم الاستلام المؤقت لأعمال كل جولة صيانة دورية وللقطع المبدلة بموجب محضر موقع ومصدق أصولاً، ينظم من قبل لجنة فنية يشكلها المصرف لهذه الغاية.

- يتم الاستلام النهائي بعد انتهاء فترة الضمان، بموجب محضر موقع ومصدق أصولاً، ينظم من قبل لجنة فنية يشكلها المصرف لهذه الغاية.

المادة (15): غرامات التأخير:

تفرض على المتعهد الذي يتأخر بتنفيذ مضمون العقد غرامة تأخير بمقدار (0.001) فقط واحد بالألف عن كل يوم تأخير على ألا تزيد عن 20 % عشرين بالمائة من القيمة الإجمالية للعقد، ولو لم يلحق بالإدارة أي ضرر.

المادة (16): النفقات الناجمة عن التعاقد و الضرائب و الرسوم:

يتحمل المتعهد جميع النفقات الناجمة عن التعاقد بما فيها أجور الإعلان، كما يتحمل المتعهد جميع الضرائب والرسوم المالية والجمركية والبلدية والمحلية المترتبة في الجمهورية العربية السورية والناجمة عن تنفيذ عن هذا العقد بما فيها رسم الطابع على نسختي العقد.

المادة(17): تمديد العقد بسبب القوة القاهرة:

يجب على المتعهد تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة في العقد، وإذا طرأ أي تأخير في تنفيذ تلك الالتزامات بسبب القوة القاهرة أو الحوادث المفاجئة التي لا علاقة لأي من الفريقين المتعاقدين بها والتي لم تكن متوقعة عند توقيع العقد ، فيجب على المتعهد أن يطلب خلال فترة التنفيذ تمديد تلك المواعيد استناداً إلى الظروف المذكورة بكتاب خطي يوضح فيه هذه الظروف يقدمه للإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث تلك الظروف أو الحوادث المفاجئة تحت طائلة سقوط حقه بطلب التمديد.

المادة (18): المسؤولية تجاه الغير:

يتحمل المتعهد مسؤولية جميع الأضرار الناجمة للغير من جراء تنفيذ أعمال التعهد، ويلتزم بالتعويض عن هذه الأضرار وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية بالنسبة للأضرار الحاصلة فيها، ولإدارة حق الرجوع عليه في كل ما يصيبها من التزامات من جراء ذلك بطريقة التقاص أو بأي طريق آخر.

المادة (19): الإعذار:

يعتبر المتعهد مسؤولاً عن جميع التزاماته وغرامات التأخير المترتبة فور حلول الآجال المحددة بموجب هذا العقد أو دفاتر الشروط دون الحاجة إلى إنذار أو إعذار أو أي إجراء من قبل الإدارة.

المادة (20): التبليغ و الموطن المختار:

يجب أن تصدر جميع التبليغات و المراسلات بين الإدارة والعارض بصورة خطية إلى الموطن المختار المحدد في عرضه ويعتبر الموطن المذكور ملزماً للعارض ولو انتقل إلى غيره ما لم يبلغ الإدارة خطياً عن موطنه المختار الجديد في البلدة نفسها و إلا تعتبر كافة التبليغات المرسلة إلى موطنه المختار الأول صحيحة حكماً.

المادة (21): حل الخلافات:

تحل جميع الخلافات التي تنشأ بين الفريقين بالطرق الودية ، وفي حال عدم الوصول إلى حلها ودياً يتم اللجوء إلى القضاء المختص (القضاء الإداري) وفق الأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية.

المادة (22): في كل ما لم يرد عليه النص:

يرجع إلى أحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم 51 تاريخ 2004/12/9، ودفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم (450) لعام 2004، وفي حال عدم كفاية هذه النصوص يعتبر التشريع السوري هو المرجع الوحيد في تفسير نصوص ومواد هذا الدفتر.

دمشق في 2021/10/13 م.

رئيساً

وائل عجيب



عضواً

طلال الأخرس



عضواً

روان الشديدي



صُذَق

المدير العام

الدكتور علي يوسف





المصرف التجاري السوري	
رقم: ص ١٠٤٣ / ١٠١١٠٩١ / ١	
تاريخ: ١١ / ٣ / ٢٠٢١	

دفتر الشروط الفني الخاص بتقديم خدمات الصيانة لمقسم الإدارة العامة
للمصرف التجاري السوري

1- الغاية من التعاقد

يرغب المصرف التجاري السوري بالتعاقد مع شركة مؤهلة لتقديم خدمات الصيانة بكافة أشكالها الدورية والطارئة مع القطع التبديلية وعلى نفقة العارض لمقسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري ذو طراز OpenScape 4000 والمقدم من شركة Unify.

أولاً - شروط وأحكام عامة

2- الشروط الواجب توفرها في الجهة العارضة

1. يجب أن يتوفر في العارض الخبرة اللازمة لتقديم خدمات الصيانة والإصلاح المطلوبة مع ذكر الخبرات السابقة والأعمال المماثلة والمنفذة من قبله في عرضه، ويحق للمصرف التأكد من ذلك ويرفض العرض الذي لا تتوفر فيه الخبرات.
2. يجب أن يرفق العارض لمحة عن شركته تتضمن عناوين مكاتبها وعناوين مراكز الصيانة التي تعتمدها وفيما إذا كانت هذه المراكز متخصصة بالأعمال المشمولة بهذا الدفتر، والنشاطات الأخرى التي تقوم بها.
3. يجب أن يرفق العارض أسماء وصور هويات مندوبي الشركة ورقم الفاكس و الهاتف المعتمدين للإبلاغ عن الأعطال .
4. يجب أن يرفق العارض السير الذاتية للفريق الذي سيقوم بأعمال الصيانة والإصلاح، ويجب أن تكون عناصر الفريق مؤهلة فنياً وذوي خبرة للقيام بأعمال العقد.



3- شروط عامة

1. يجب الإجابة على دفتر الشروط بنداً بنداً.
2. يجب على العارض زيارة المصرف للاطلاع على مقسم الإدارة وكافة التجهيزات المرتبطة به وأخذ كافة المعلومات اللازمة ويقدم ضمن عرضه كل مايلزم لصيانة المنظومة بالشكل المثالي.
3. يجب على العارض عند التعاقد تزويد المصرف باستمارة صيانة دورية مقترحة والجدول الزمني للزيارات الدورية وبشكل مسبق لكل ربع على حدا.
4. يلتزم العارض بتأمين كافة القطع التبديلية وقطع الغيار اللازمة لصيانة وإصلاح التجهيزات المشمولة بعقد الصيانة وعلى نفقته .
5. يتعهد العارض بأن تكون القطع المبدلة (في حال تعذر الإصلاح) جديدة وغير مجددة ويكفل القطع المبدلة سنة ميلادية من تاريخ الاستبدال ويكون ملزماً عليه تبديل أي مادة أو قطعة من القطع المستبدلة التي يثبت وجود عيب فيها أو سوء تصنيع ويتحمل العارض المسؤولية في حال تعطل قطع أخرى بسبب القطع المستبدلة والتي بها عيب ويلتزم بتأمين كافة القطع التبديلية اللازمة للتشغيل.
6. يلتزم العارض بتسليم كافة التجهيزات المتعاقد على صيانتها بنهاية عقد الصيانة بحالة جاهزية فنية تامة للعمل دون أي عطل .
7. على العارض التأكد من سلامة التغذية الكهربائية و التأسيس و ظروف التشغيل بمكان تركيب التجهيزات و إعلام المصرف في حال وجود أي ملاحظات أو خلل يؤثر على سلامة التجهيزات ليتم استدراكها من قبل المصرف .
8. في حال استوجبت عملية الصيانة (الدورية/الطارئة) نقل أي من تجهيزات العقد خارج المصرف تلتزم الجهة المتعاقد بتأمين بديلاً عنه يقوم بعمل المعطل ريثما يتم إصلاحه و إعادته.
9. يتم تسليم القطع المعطلة غير القابلة للإصلاح و المستبدلة للمصرف بحضور المندوب التقني للمصرف.
10. يجب على العارض أن يضمن إصلاح جميع الأعطال (Software, Hardware) المتعلقة بمقسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري.
11. يجب أن يقدم العارض نسخة مطابقة وغير مسعرة للاتحة القطع التبديلية الواردة في العرض المالي.
12. يجب على العارض تقديم عرض مالي لترقية برامج المقسم في حال وجود إصدار جديد لدى الشركة الصانعة مع تقديم تقرير بالمميزات الإضافية التي يقدمها الإصدار الجديد وأن يشمل العرض تدريب الفريق التقني في المصرف على استخدام الإصدار الجديد، ويحق للمصرف الأخذ بذلك العرض أو لا.



13. المكونات العتادية الصلبة الـ Hardware التي تشملها عملية الصيانة والتشغيل هي:

- 1) محدم المقسم عدد 2 مع وحدات التغذية.
 - 2) وحدات LTU (الرفوف التي تركيب عليها الكروت) مع وحدات التغذية الكهربائية المزدوجة للخزانة.
 - 3) كروت ربط الطرفيات بكل أنواعها.
 - 4) الخزانة.
 - 5) كافة الخطوط الداخلية الموجودة في مبنى الإدارة (الخطوط النحاسية الـ Analog وخطوط IP Phone) سواء كان العطل برمجياً أو عتادياً (Software, Hardware).
 - 6) كافة كروت المقسم على اختلاف أنواعها والخطوط التي تقدمها (عددها 40 كرت).
 - 7) مبدلات (Switches) ربط أجهزة هواتف IP Phone.
 - 8) لوحة التوزيع الرئيسية الـ MDF والتي سعتها 1000 خط.
 - 9) جهاز مدير المقسم (حاسب محدم نوع (Dell™ PowerEdge™ T110)).
 - 10) أجهزة عامل المقسم (DELL OptiPlex) عدد 4.
 - 11) سماعات رأسية احترافية عدد 4.
 - 12) جهاز هاتف نوع (OpenScape Desk Phone IP 55G) عدد 5.
 - 13) جهاز هاتف نوع (OpenScape Desk Phone cp200) عدد 120.
 - 14) نقاط وصول لاسلكية الـ (Access Points) من نوع (CISCO WAP610N) عدد 10.
 - 15) وحدة عدم انقطاع التيار الكهربائي باستطاعة 6 KVA.
 - 16) الملحقات اللازمة من كابلات وماخذ الشبكة وغيرها.
 - 17) أي تجهيزات أخرى تحتاج إلى عملية صيانة ضمن منظومة المقسم.
14. المكونات البرمجية (Software) التي تشملها عملية الصيانة والتشغيل هي:

- 1) برنامج مدير المقسم (OpenScape 4000 manager v8).
- 2) البرنامج الخاص ببرمجة وإعدادات المقسم نوع (OpenScape 4000 assistant).
- 3) برنامج عامل المقسم نوع (AC-Win SL V3) عدد 4.



ثانياً-إجراءات الصيانة الدورية لكافة مكونات النظام

تتم أعمال الصيانة الدورية بموقع التركيب بإشراف مندوبي مديرية الشؤون التقنية وفق توصيات الشركة الصانعة بما يضمن وضع كافة مكونات النظام بحالة جاهزية تامة للعمل

1. يلتزم العارض بإجراء الصيانة الدورية الوقائية لكافة مكونات النظام العتادية والبرمجية والتأكد من حسن عملها ، وذلك كل ثلاثة أشهر.
2. يلتزم العارض بتزويد المصرف باستمرار الصيانة الدورية عند اجراء الصيانة الدورية.
3. يتم إعداد استمارة الصيانة الدورية عند التعاقد بالتنسيق مع مديرية الشؤون التقنية لاعتمادها من قبل المصرف بحيث تتضمن إجراءات الصيانة (تنظيف ، فحص، صيانة ، اختبار ،... الخ) مع ذكر أي إجراءات إضافية .
4. يتم ملء البيانات الخاصة بالاستمارة بإشراف مندوب المصرف التقني واستكمال التوقع اللازمة والأختام بعد الانتهاء من الصيانة.
5. يتضمن إجراء الصيانة الدورية لأجزاء النظام المذكورة أعلاه (Software،Hardware):
 - 1) تنظيف التجهيزات بشكل كامل من الغبار والتأكد من عمل مراوح التبريد ضمنها بشكل فعال.
 - 2) التأكد من كافة ظروف التشغيل المحيطة بالتجهيزات كما يتم التأكد من التغذية الكهربائية والحقول الكهربائية
 - 3) التأكد من سلامة قطع ال Hardware وإصلاح الأعطال فيها.
 - 4) يجب على الشركة إعلام المصرف في حال وجود أي عيوب قد تشكل خطراً على التجهيزات وتقديم مقترحات خطية بذلك.
 - 5) فحص البرمجيات الموجودة في النظام جميعها وإجراء Health Check.
 - 6) التأكد من عمل رخص النظام الموجودة حالياً.

ثالثاً-إجراءات الصيانة الطارئة لكافة مكونات النظام

تتم الإصلاحات الطارئة وفق توصيات الشركة الصانعة وتوجيهات مديرية الشؤون التقنية بحيث يتم وضع النظام بحالة جاهزية تامة للعمل

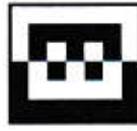
- 1- يتم إبلاغ الشركة بالعتل بموجب استمارة إبلاغ عن العطل عن طريق الفاكس طيلة أيام الأسبوع داخل وخارج أوقات الدوام الرسمي .



- 2- يتم إجراء الصيانة الطارئة بوجود مندوب المصرف التقني وتكون مدة الاستجابة والإصلاح على الأكثر ثلاث ساعات من ساعة إبلاغ الشركة بالعطل .
- 3- يلتزم العارض بتقديم تقرير مفصل عن العطل وتحليل في للمشكلة و الإجراءات المتخذة للمعالجة و تاريخ و توقيت المعالجة موقعة و محتومة من قبل الشركة و المندوب التقني للمصرف و ختم مديرية الشؤون التقنية .
- 4- يلتزم العارض بإجراء الصيانة الطارئة لكافة مكونات النظام بدون أي ضياع في البيانات ودون حدوث أي تعارض مع تجهيزات المصرف ودون التأثير على استمرارية العمل.
- 5- تشمل الصيانة الطارئة جميع الأعطال (Software , Hardware) طيلة أيام الأسبوع وبوجود مندوب المصرف التقني وفي حال تعذر الإصلاح يتم تأمين بديل من الشركة وتركيبه بدلاً عن المعطل حتى يتم الإصلاح.
- 6- يتم تسليم القطع المستبدلة غير القابلة للإصلاح التي أخذ المتعهد الموافقة على استبدالها إلى المصرف بموجب محضر أصولي.
- 7- يتم تطبيق غرامات التأخير بقيمة واحد بالألف من قيمة العقد الإجمالية عن كل يوم تأخير على ألا تزيد مجموع الغرامات عن 20% من قيمة العقد.

جدول كميات التجهيزات العادية (Hardware) المطلوب صيانتها

العدد	المادة	البند
2	مخدم المقسم الرئيسي والاحتياطي	1
2	وحدات تغذية المخدمين	2
3	وحدات LTU تربط رفوف المقسم	3
1	وحدة التغذية الكهربائية المزدوجة للخزانة	4
3	وحدة تغذية كهربائية LPC80 للرف وكروته	5
3	وحدة تغذية كهربائية PSUP للرف وكروته	6
3	كرت ربط LTUCA (الربط بين الرف و المخدم)	7
5	كرت ربط TMANI (الربط بين الرف و 8 خطوط خارجية)	8
3	كرت ربط DIUT2 (الربط بين الرف و 2 خطوط E1)	9
30	كرت ربط SLMAV (الربط بين الرف و 24 خط تماثلي داخلي Analog)	10
2	كرت ربط STMX (الربط بين الرف ومنقذي شبكة 100 Base T Ethernet)	11



1	لوحة توزيع رئيسية MDF سعتها 1000 خط	12
1	جهاز مدير المقسم	13
4	جهاز عامل المقسم	14
4	سماعات رأسية احترافية	15
5	جهاز هاتف نوع (OpenScape Desk Phone IP 55G)	16
120	جهاز هاتف نوع (OpenScape Desk Phone cp200)	17
10	مدل Switch POE 24 port	18
1	وحدة عدم انقطاع التيار الكهربائي باستطاعة 6KVA	19
10	طرفية لاسلكية ال (Access Points) نوع (CISCO WAP610N)	20
ما يلزم	الملحقات اللازمة من كابلات ومآخذ الشبكة وغيرها	21
ما يلزم	أي تجهيزات أخرى تحتاج إلى صيانة ضمن منظومة المقسم	22

لجنة إعداد دفتر الشروط الفني

م. نورا الخطيب

م. زبيدة القبلان

م. م. باسم سلمى

مصادق المدير العام أهولة

الدكتور علي يوسف