



المؤسسة العربية للإعلان

- اسم الجهة المعلنة: المصرف التجاري السوري - الإدارة العامة.
- نوع الإعلان: مناقصة - للمرة الثالثة .
- نص الإعلان: صيانة آلات طباعة وتغليف البطاقات المصرفية في المصرف التجاري السوري مع تقديم القطع التبديلية والمستهلكة .
- آخر موعد لاستلام العروض: حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم **الجمعة ١٨ / ٥ / ٢٠٢١** م في ديوان الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري.
- التأمينات المؤقتة: /2,000,000/ ل.س فقط مليونان ليرة سورية لا غير.
- التأمينات النهائية: 10 % من القيمة الإجمالية للعقد.
- مدة التنفيذ: عام ميلادي واحد تبدأ من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي قابل للتجديد لسنة إضافية في حال رغبة الإدارة بذلك ولمدة لا تتجاوز السنتين بعد السنة الأولى.
- مدة ارتباط العارض بعرضه: /120/ يوم فقط مائة وعشرون يوماً من تاريخ انتهاء تقديم العروض.
- مدة ارتباط العارض المرشح: /60/ يوم فقط ستون يوماً من تاريخ إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع المادة /25/ من القانون رقم /51/ لعام 2004.
- غرامة التأخير: /0.001/ فقط واحد بالألف عن كل يوم تأخير على ألا تزيد عن 20% من القيمة الإجمالية للعقد.
- يخضع هذا الإعلان لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم /51/ تاريخ 2004/12/9 والقانون رقم /60/ تاريخ 2004/12/30 الناظم لضريبة دخل الأرباح الحقيقية والرواتب والأجور.
- يتم فض العروض في اليوم التالي لتاريخ انتهاء تقديم العروض في تمام الساعة 10,00 صباحاً من يوم **الجمعة ١٨ / ٥ / ٢٠٢١** م في الإدارة العامة - مقر اجتماع لجنة المناقصات - الطابق الحادي عشر.
- على الراغبين الاشتراك بهذا الإعلان الحضور إلى - ساحة يوسف العظمة - مبنى الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري بدمشق - مديرية الشؤون المالية - وذلك للحصول على دفاتر الشروط الخاصة الفنية والمالية والحقوقية لقاء مبلغ وقدره /40,000/ ل.س فقط أربعون ألف ليرة سورية لا غير .
- للإطلاع على دفاتر الشروط الخاصة (الفنية والمالية والحقوقية) يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني للمصرف التجاري السوري (<https://www.cbs-bank.sy>).

المدير العام
الدكتور علي يوسف



نسخة إلى:

- لوحة الإعلانات في مبنى المديرية العامة.
- لوحات الإعلانات في جميع فروع المصرف بدمشق والمحافظات.



دفتر الشروط المالي والحقوقى الخاص بصيانة آلات طباعة وتغليف البطاقات المصرفية في المصرف التجاري السوري مع تقديم القطع التبديلية والمستهلكة

المادة (1): موضوع التعهد:

صيانة آلات طباعة وتغليف البطاقات المصرفية في المصرف التجاري السوري - مبنى الإدارة العامة - مع تقديم القطع التبديلية والمستهلكة.

المادة (2): كيفية تقديم العروض:

تقدم العروض ضمن مغلفين اثنين محتومين من قبل العارض، يوضعان في مغلف ثالث معنون باسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري محتوم من قبل العارض ومدون عليه عبارة " مناقصة صيانة آلات طباعة وتغليف البطاقات المصرفية في المصرف التجاري السوري مع تقديم القطع التبديلية والمستهلكة ".

المغلف الأول: و يحتوي على ما يلي:

- التأمينات المؤقتة.
- طلب اشتراك بالمناقصة ملصقاً عليه طابعاً مالياً بقيمة (1500) ل.س فقط ألف وخمسمائة ليرة سورية لا غير بالإضافة إلى طابع المجهود الحربي بمبلغ (50) ل.س، وطابع إعادة إعمار بمبلغ (80) ل.س، وطابع شهيد (30) ل.س، وطابع إدارة محلية (10) ل.س.
- اسم العارض وشهرته وعنوانه وموطنه المختار أو اسم وكيله إن وجد وموطنه المختار.
- إذا كان العارض وكياً عليه أن يقدم صك الوكالة المصدق أصولاً، وأنه وحائز على جميع الصلاحيات القانونية لإجراء التعاقد.
- شهادة سجل تجاري صادرة خلال العام الحالي ولم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- شهادة تتضمن تسجيل العارض لدى إحدى الغرف التجارية أو الصناعية في الجمهورية العربية السورية لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- وثيقة من السجل العدلي للعارض تثبت أنه ليس محكوماً بجناية أو جرم شائن لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر وتعفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- وثيقة اشتراك بنشرة الإعلانات الرسمية لعام 2020.
- إيصال مالي يشعر بشراء إضبارة دفاتر الشروط الخاصة.
- يلصق طابع مالي بمبلغ (30) ل.س على كل تصريح من التصاريح المطلوبة ، بالإضافة إلى طابع مجهد حربي (50) ل.س و طابع إعادة إعمار (10) ل.س.
- تصريح من العارض بأنه اطلع على دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم رقم (450) لعام 2004 والخاصة (الحقوقية و المالية و الفنية) وأنه يقبل جميع ما ورد فيها من شروط و أحكام دون أي تحفظ.

- تصريح من العارض يتضمن أنه غير مخالف لأحكام مقاطعة إسرائيل.
- تصريح من العارض يتضمن بأنه غير محروم من الدخول في المناقصات التي تجريها الجهات العامة أو محجوزاً على أمواله حجراً احتياطياً لصالح الجهات العامة أو حجراً تنفيذياً.
- تصريح من العارض يتضمن أنه ليس من العاملين لدى الجهات العامة و أنه ليس عضواً في المكتب التنفيذي ضمن محافظته وتعفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- تقديم لمحة عن الشركة العارضة تبين توفر خبرات فنية في هذا المجال والمشاريع المشابهة من حيث (الخدمات المطلوبة وحجم العمل) المنفذة من قبلها مدعومة بالوثائق.
- يلتزم المتعهد بتوقيع اتفاقية NDA عند التعاقد.
- تقديم عناوين مكاتب الجهة العارضة والسيرة الذاتية للفنيين لدى الشركة.
- يجب أن تقدم كافة الأوراق الواردة في العرض موقعة ومختومة من قبل العارض.

المغلف الثاني: و يحتوي على:

- العرض المالي مع جدول الأسعار الإفرادية والإجمالية رقماً وكتابةً، والذي يجب أن ينظم أو يملأ من قبل العارض بصورة واضحة وجلية باللغة العربية مع العلم أنه سيتم رفض أي عرض مالي مكتوب بخط اليد.
- لا يجوز أن يتضمن العرض المالي أية تحفظات أو شروط حقوقية أو فنية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها.
- يعتبر العرض المقدم أو الموقع من قبل عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين ملزماً للعارضين أو الموقعين عليه بالتضامن و التكافل تجاه الإدارة.
- يذكر في العرض المالي السعر دون شطب أو حك أو حشو أو تصحيح.
- في حال وجود تباين بين السعر الإفرادي والسعر الإجمالي للعرض يعتمد السعر الأدنى أساساً في الحساب لمصلحة الإدارة و على مسؤولية العارض.
- يلتزم العارض بتقديم جدول بأسعار القطع التبديلية والمستهلكة ضمن عرضه المالي.

المادة (3): تقديم العروض:

تقدم العروض حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم الموافق ل / / 2020 والمحدد بالإعلان الصادر في الصحف الرسمية إلى ديوان الإدارة العامة للمصرف حصراً ويهمل كل عرض لم يسجل في الديوان ضمن المدة المحددة لتقديم العروض.

المادة (4): يرفض العرض في إحدى الحالات التالية:

- في حال عدم تقديم التأمينات المؤقتة للعرض .
- في حال مخالفة أحكام دفتر الشروط العامة أو الخاصة .
- في حال تقديم العرض بعد انتهاء الوقت المحدد لتقديم العروض .
- في حال تنظيمه أو تقديمه بصورة مخالفة لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون (51) لعام 2004.




المادة (5): التأمينات:

1- التأمينات المؤقتة :

تحدد التأمينات المؤقتة بمبلغ وقدره (2,000,000) ل.س فقط مليونان ليرة سورية لا غير، تقدم بموجب شيك مصدق أو كفالة مصرفية أو حوالة مصرفية من حساب العارض المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية إلى حساب الإدارة.

2- التأمينات النهائية:

تحدد التأمينات النهائية بـ 10% فقط عشرة بالمائة من القيمة الإجمالية للعقد تسدد خلال مدة عشرة أيام من تاريخ تبليغ المتعهد المرشح خطياً إحالة التعهد عليه، وبما يتوافق مع المادة /48/ من القانون 51 لعام 2004، و تقدم بموجب كفالة مصرفية أو شيك مصدق، وتعاد إلى أصحابها بعد صدور محضر الاستلام النهائي الموقع والمصدق أصولاً وتقدم براءة ذمة من التأمينات الاجتماعية.

المادة (6): توقيع العقد:

تدعو الإدارة المتعهد المرشح لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه وبما يتوافق مع المادة (31) الفقرة (ط) من القانون 51 لعام 2004 وفي حال عدم حضوره أو امتناعه عن توقيع العقد وفقاً لأحكام دفتر الشروط الخاصة وعرضه المقبول تصدر التأمينات المقدمة وبحق للإدارة مطالبته بتعويض عن العطل والضرر عند الاقتضاء.

المادة (7): مدة ارتباط العارض بعرضه:

يلتزم العارض بعرضه لمدة (120) يوماً فقط مائة وعشرون يوماً، من تاريخ انتهاء تقديم العروض.

المادة (8): مدة ارتباط العارض المرشح:

يبقى العارض المرشح مرتبطاً بعرضه لمدة/60/ يوم فقط ستون يوماً من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع المادة /25/ من قانون العقود رقم 51 لعام 2004.

المادة (9): بدء التنفيذ وأمر المباشرة:

يحدد بدء التنفيذ من اليوم التالي لتبليغ المتعهد أمر المباشرة الخطي.

المادة (10): مكان التنفيذ:

يلتزم العارض بتقديم خدمات صيانة وإصلاح الآلات الموجودة في مبنى الإدارة العامة.

المادة (11): المدة المحددة للصيانة:

عام ميلادي واحد تبدأ من اليوم التالي لاستلام المتعهد أمر المباشرة الخطي قابلة للتجديد لسنة إضافية في حال رغبة الإدارة بذلك ولمدة لا تتجاوز السنتين بعد السنة الأولى.

المادة (12): الضمان:

- تخضع القطع المبدلة لفترة ضمان مجانية (عام ميلادي كامل) من تاريخ الاستبدال، ويجب أن تكون القطع المبدلة جديدة وغير مجددة بحيث يتم تسليم القطع المستبدلة للمصرف بموجب محضر استلام مؤقت ويتحمل العارض المسؤولية في حال تعطل أي قطع أخرى بسبب القطع المبدلة التي بها عيب أو سوء صنع.
- إذا ظهر بعد انتهاء فترة الضمان عيب تعمد المتعهد إخفائه يبقى الضمان سارياً لمدة سنة اعتباراً من تاريخ ظهور العيب أو العلم به.

المادة (13): طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة العقد شهرياً بموجب أوامر صرف أصولية استناداً إلى استمارات (بطاقات الصيانة) تنظم بنهاية كل زيارة موقعة ومختومة من المتعهد ومندوب مديرية الدفع الالكتروني مع محضر الاستلام المؤقت الخاص بكل جولة، وتقدم فاتورة عن كل مطالبة.

المادة(14): الاستلام المؤقت والنهائي:

- يتم الاستلام المؤقت لأعمال كل جولة صيانة دورية بموجب محضر استلام مؤقت موقع ومصدق أصولاً، ينظم من قبل لجنة فنية يشكلها المصرف لهذه الغاية.
- يتم الاستلام النهائي بعد انتهاء فترة الضمان المجانية، وذلك بموجب محضر استلام نهائي موقع ومصدق أصولاً، ينظم من قبل لجنة فنية يشكلها المصرف لهذه الغاية.

المادة (15): غرامات التأخير:

تفرض على المتعهد الذي يتأخر بتنفيذ مضمون العقد غرامة تأخير بمقدار (0.001) فقط واحد بالألف عن كل يوم تأخير على ألا تزيد عن 20 % عشرين بالمائة من القيمة الإجمالية للعقد، ولو لم يلحق بالإدارة أي ضرر.

المادة (16): النفقات الناجمة عن التعاقد و الضرائب و الرسوم:

يتحمل المتعهد جميع النفقات الناجمة عن التعاقد بما فيها أجور الإعلان , كما يتحمل المتعهد جميع الضرائب والرسوم المالية والجمركية والبلدية والمحلية المترتبة في الجمهورية العربية السورية والناجمة عن تنفيذ عن هذا العقد بما فيها رسم الطابع على نسختي العقد.

المادة(17): تمديد العقد بسبب القوة القاهرة:

يجب على المتعهد تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة في العقد, وإذا طرأ أي تأخير في تنفيذ تلك الالتزامات بسبب القوة القاهرة أو الحوادث المفاجئة التي لا علاقة لأي من الفريقين المتعاقدين بها و التي لم تكن متوقعة عند توقيع العقد ، فيجب على المتعهد أن يطلب خلال فترة التنفيذ تمديد تلك المواعيد استناداً إلى الظروف المذكورة بكتاب خطي يوضح فيه هذه الظروف يقدمه للإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث تلك الظروف أو الحوادث المفاجئة تحت طائلة سقوط حقه بطلب التمديد.

المادة (18): المسؤولية تجاه الغير:

يتحمل المتعهد مسؤولية جميع الأضرار الناجمة للغير من جراء تنفيذ أعمال التعهد، ويلتزم بالتعويض عن هذه الأضرار وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية بالنسبة للأضرار الحاصلة فيها، وللإدارة حق الرجوع عليه في كل ما يصيبها من التزامات من جراء ذلك بطريقة التقاص أو بأي طريق آخر.

المادة (19): الإعذار:

يعتبر المتعهد مسؤولاً عن جميع التزاماته و غرامات التأخير المترتبة فور حلول الآجال المحددة بموجب هذا العقد أو دفاتر الشروط دون الحاجة إلى إنذار أو إعذار أو أي إجراء من قبل الإدارة.

المادة (20): التبليغ و الموطن المختار:

يجب أن تصدر جميع التبليغات و المراسلات بين الإدارة و المعارض بصورة خطية إلى الموطن المختار المحدد في عرضه و يعتبر الموطن المذكور ملزماً للمعارض و لو انتقل إلى غيره ما لم يبلغ الإدارة خطياً عن موطنه المختار الجديد في البلدة نفسها و إلا تعتبر كافة التبليغات المرسله إلى موطنه المختار الأول صحيحة حكماً.

المادة (21): حل الخلافات:

تحل جميع الخلافات التي تنشأ بين الفريقين بالطرق الودية ، وفي حال عدم الوصول إلى حلها ودياً يتم اللجوء إلى القضاء المختص (القضاء الإداري) وفق الأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية.

المادة (22): في كل ما لم يرد عليه النص:

يرجع إلى أحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم 51 تاريخ 9 / 12 / 2004، و دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم (450) لعام 2004، و في حال عدم كفاية هذه النصوص يعتبر التشريع السوري هو المرجع الوحيد في تفسير نصوص و مواد هذا الدفتر.

دمشق في 2020/11/30 م.

رئيساً
وائل عجيب

عضواً
طلال الأخرس

عضواً
روان الشديدي

صُدّق
المدير العام
الدكتور علي يوسف



٨٤٤
٢٠٢٠/١١/٢٤

دفتر الشروط الفني الخاص بصيانة آلات طباعة وتغليف البطاقات
المصرفية في المصرف التجاري السوري مع تقديم القطع التبديلية
والمستهلكة



الغاية من المشروع

يرغب المصرف التجاري السوري بالتعاقد على تقديم خدمات الإصلاح والصيانة الدورية والطائرة لآلات الطباعة والتغليف الخاصة بالبطاقات المصرفية في مبنى الإدارة العامة، وهي طباعة بطاقات نوع MATICA/Z10 عدد 2/ وآلة تغليف البطاقات نوع MATICA/MAXIMAILER عدد 20/MS وجهاز تشخيص البطاقات.

أولاً- شروط عامة :

1. يجب أن تكون الشركة العارضة من الشركات المتخصصة والرائدة في مجال بيع وصيانة الطابعات المخصصة للبطاقات والعمل المصرفي وتملك الكوادر الفنية المؤهلة للتعامل مع هذا العمل .
2. يجب أن يقدم العارض السيرة الذاتية للفنيين وصور هويات مندوبي الشركة ، وذكر خبراتهم وصور عن شهاداتهم.
3. يجب أن يقدم العارض قائمة بالمشاريع المنفذة من قبل شركته في مجال صيانة هذا النوع من الطابعات (مثلاً صورة عن العقد) ويحق للمصرف التأكد من ذلك تحت طائلة رفض عرضه.
4. يرفض العرض إذا لم يتحقق لدى الجهة العارضة الخبرة الفنية المطلوبة في هذا الدفتر .
5. ترفض العروض التي لا تحقق المتطلبات الأساسية للصيانة في هذا الدفتر وهي التالية:
 - عدم وجود تعهد من العارض بتأمين القطع المطلوبة للصيانة والمرفقة بالدفتر
 - عدم تزويد المصرف بالسيرة الذاتية للفنيين العاملين لديه
 - عدم تزويد المصرف بقائمة مشاريعه المنفذة من قبل الشركة في مجال صيانة مثل هذا النوع من الطابعات تحديداً.
6. يمكن للعارض قبل تقديم عرضه الكشف على الطابعات ومواصفاتها في الإدارة العامة للمصرف للإطلاع على طريقة عملها ومكوناتها وآلية صيانتها ويتم توثيق الكشف بحضور يتم التوقيع عليه من العارض و الفنيين المكلفين من مديرية الدفع الالكتروني .
7. يجب على المتعهد توقيع اتفاقية NDA.(عدم الإفصاح)



8. تلتزم الشركة المتعاقد معها بتأمين كافة القطع التبديلية والمستهلكة وقطع الغيار والقطع اللازمة لصيانة وإصلاح الأجهزة وعلى نفقتها.
9. يجب تحديد أسعار القطع التبديلية والمستهلكة في العرض المالي المقدم لكافة القطع بشكل مفصل .
10. يجب أن تكون القطع المبدلة (في حال تعذر الإصلاح) أصلية جديدة و غير مجددة ويتم تقديم قائمة بكافة القطع التبديلية وقطع الغيار اللازمة للإصلاح مع أرقامها و رموزها وتقدم قائمة بالقطع المستهلكة مع أرقامها ورموزها وعمرها الافتراضي وتكفل الشركة القطع المبدلة سنة ميلادية من تاريخ الاستبدال وتكون الشركة ملزمة بتبديل أي قطعة يثبت فيها وجود عيب أو سوء تصنيع وتحمل الشركة المسؤولية في حال تعطل قطع أخرى بسبب القطع المستبدلة والتي بها عيب .
11. يتم تسليم القطع المعطلة وغير القابلة للإصلاح إلى المصرف بوجود مندوب مديرية الدفع الالكتروني وبموجب محضر وفق الأصول.
12. يحق للمصرف تبديل أماكن الطابعات دون اعتراض الشركة وتلتزم الشركة بالإشراف على النقل والتركيب .
13. يجب على الشركة المتعاقد معها تسليم كافة التجهيزات المتعاقد على صيانتها بنهاية عقد الصيانة وبجالة جاهزية تامة للعمل وبدون وجود أي جهاز أو قطعة معطلة أو موجود بالصيانة لدى الشركة .
14. يجب على العارض عند التعاقد تزويد مديرية الدفع الالكتروني بما يلي : استمارة الصيانة الدورية المقترحة - جدول الزيارات الدورية الزمني - رقم الفاكس المعتمد الخاص بالشركة للإبلاغ عن الأعطال ورقم الهاتف.
15. يجب أن تتوافر لدى الشركة المتعاقد معها مركز صيانة بدمشق.
16. يقع على عاتق الشركة المتعاقد معها أجور وتعويضات وبدل انتقال عمالها وفنييها ونفقاتهم.
17. على العارض التأكد من سلامة التغذية الكهربائية و التأريض والظروف المحيطة بموقع التركيب وإعلام المصرف في حال وجود أي ملاحظات أو خلل يؤثر على سلامة عمل التجهيزات وحسن استثمارها مع المقترحات.



ثانياً- إجراءات الصيانة الدورية لكافة الأجهزة:

تتم أعمال الصيانة الدورية الوقائية في مواقع العمل التابعة للمصرف وفق توصيات الشركة الصانعة للتجهيزات وتوجيهات (دائرة الإنتاج) بما يضمن وضع الجهاز بحالة جاهزية تامة للعمل وفق ما يلي :

- 1- تنظيف الجهاز من الداخل والخارج باستخدام مواد ومعدات موصى بها من قبل الشركة الصانعة.
- 2- فحص وصيانة واختبار كافة أجزاء الجهاز و التأكد من حسن عمله وعدم وجود أي خلل أو عطل فيه ووضعه بحالة جاهزية تامة للعمل .
- 3- التأكد من سلامة التغذية الكهربائية والكابلات الكهربائية و التأريض والظروف التشغيلية و إعلام المصرف في حال وجود أي خلل يؤثر على سلامة التجهيزات .
- 4- التأكد من معايرة الآلة والتأكد من الأداء.
- 5- تنظيف كافة حساسات الآلة.
- 6- صيانة وتنظيف كافة رولات سحب البطاقات.
- 7- صيانة وتنظيف كافة رولات سحب الورق.
- 8- التأكد من سلامة كافة مسارات البطاقات.
- 9- تشحيم أو تزييت المسننات واللواقط.
- 10- مسح كافة الأسطح التي يعلق عليها الغبار .
- 11- فحص وتجريب البرامج الخاصة بتشغيل الآلات.
- 12- التأكد من أداء الطابعة الليزرية وإجراء الصيانة اللازمة.
- 13- تجريب الآلة بشكل عام بعد الانتهاء من الصيانة والتأكد من حسن عمل الجهاز.
- 14- تبديل الوحدات المعطلة في حال الضرورة
- 15- تبديل الأحرف المكسورة في حال الضرورة
- 16- تبديل المسننات المعطلة
- 17- تبديل كلتشات (محركات ميكانيكية تعمل بعدة وظائف) في حال الضرورة.



- 18- يجب على الشركة إعلام المصرف في حال وجود أية عيوب قد تشكل خطراً على الطابعات و تقديم مقترحات خطية بذلك .
- 19- يتم إجراء الصيانة الدورية كل شهر يوم لكافة مكونات النظام وفي أماكن التركيب ومرافقة مندوب من مديرية الدفع الالكتروني.
- 20- في حال وجود قطعة معطلة يتم وضع قطعة بديلة عنها وبشكل مباشر وتشغيل الجهاز بالشكل النظامي وبوجود مندوب مديرية الدفع الالكتروني أصولاً ريثما يتم إجراء المطلوب من ناحية الإصلاح أو التبديل.
- 21- في حال تعذر إصلاح القطعة المعطلة خلال شهر من تاريخ سحبها يتم تركيب قطعة جديدة عوضاً عن القطعة البديلة وتسليم القطعة المعطلة والغير قابلة للإصلاح إلى المديرية بوجود مندوب عن المديرية وبموجب محضر وفق الأصول.
- 22- يتم ملئ البيانات الخاصة بالاستمارة بإشراف مندوب مديرية الدفع الالكتروني واستكمال التواقيع اللازمة والأختام بعد الانتهاء من الصيانة .
- 23- تقدم تقرير للمصرف بعد كل زيارة دورية تبين فيها وضع كل جهاز وحالته الفنية.
- 24- تنفيذ أي إجراءات صيانة ضرورية إضافية وفق توصيات الشركة الصانعة تقترحها الشركة ويتم الاتفاق عليها مع المصرف.

ثالثاً- الصيانة والإصلاحات الطارئة :

تتم الإصلاحات الطارئة للتجهيزات وفق توصيات الشركة الصانعة والأصول الفنية المعمول بها وبحيث يتم وضع الجهاز بحالة جاهزية تامة للعمل بإشراف مندوب مديرية الدفع الالكتروني والمسؤولين عن التجهيزات في المصرف ووفق ما يلي:

- 1- يتم إبلاغ الشركة بالعطل بموجب استمارة إبلاغ عن العطل عن طريق الفاكس أو الهاتف طيلة أيام الأسبوع (24*7) داخل أو خارج أوقات الدوام الرسمي وتتم الإصلاحات الطارئة خلال زمن استجابة وإصلاح بزمن لا يزيد عن أربع ساعات .



- 2- في حال وجود قطعة معطلة وتعذر إصلاحها بموقع العمل يتم وضع قطعة بديلة عنها مؤقتاً ريثما يتم الإصلاح أو التبدل وتشغيل الجهاز بالشكل النظامي وبوجود مندوب مديرية الدفع الالكتروني.
- 3- في حال تعذر إصلاح القطعة المعطلة خلال شهر من تاريخ سحبها يتم تركيب قطعة جديدة عوضاً عن القطعة البديلة وتسليم القطعة المعطلة والغير قابلة للإصلاح إلى مديرية الدفع الالكتروني بوجود مندوب عن المديرية وبموجب محضر وفق الأصول.
- 4- أن تكون القطعة المركبة جديدة وغير محددة ومن تصنيع الشركة الأم وتخضع لفترة ضمان مجاني لمدة عام كامل من تاريخ التركيب.
- 5- استمارة معالجة العطل الطارئ مرفقاً معها تقرير فني يبين سبب العطل وتحليل المشكلة و الإجراءات المتبعة لحلها وطريقة المعالجة و تاريخ و توقيت المعالجة موقعة و محتومة من قبل الشركة و توقيع مندوب مديرية الدفع الالكتروني وختم المديرية ويتم إعادة الاستمارة على فاكس الدعم الفني لاحقاً بعد انتهاء المعالجة .
- 6- يتم تطبيق غرامات التأخير بقيمة 1 بالآلف من قيمة العقد عن كل يوم تأخير .

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة
هدى الأيوبي

عضواً
بشار غصن

عضواً
عياش برنية

مصادق المدير العام

الدكتور علي يوسف

المواد المطلوب تأمينها:

Substance	الأعداد المطلوبة
عبوة ماء	24
عبوة هواء	12
Cards Sticker	12
Infill أسود	100
ريبون أسود حراري	100
ريبون تنظيف	24
كرت تنظيف	24
Cleaning ROLL	2
زيت Contact 60	6
Contact 90	6
PRINT -HEAD	2
ENCODING HEAD	2
ريبون إنفل أبيض	12
عبوة حبر كيو سيراف (FS 3900)	10

اللوحات الالكترونية والقطع التي يشملها العرض:

ZT10-MS20	
اسم المادة	البند
BOARD MILB Z10	1
BOARD ,FLIPPER	2
BOARD, ENCODER	3
MAIN BOARD WITH USB FOR DUPLO-T7-T10	4
MAIN LOGIC BOARD INSERTER	5
PRINT-HEAD	6
ENCCODING HEAD	7

PFE-MAXMAILER

اسم المادة	البند
PCB ASSY AM4 FDR/FOLDER	1
PCB ASSY AM4 PROCESSOR	2
PCB ASSY AM4 CNTRL BRD	3